

***Příručka k administraci testování
Metodického a evaluačního centra,
o.p.s.***

2. část – Úprava identifikačních údajů školy na portále www.mecops.cz

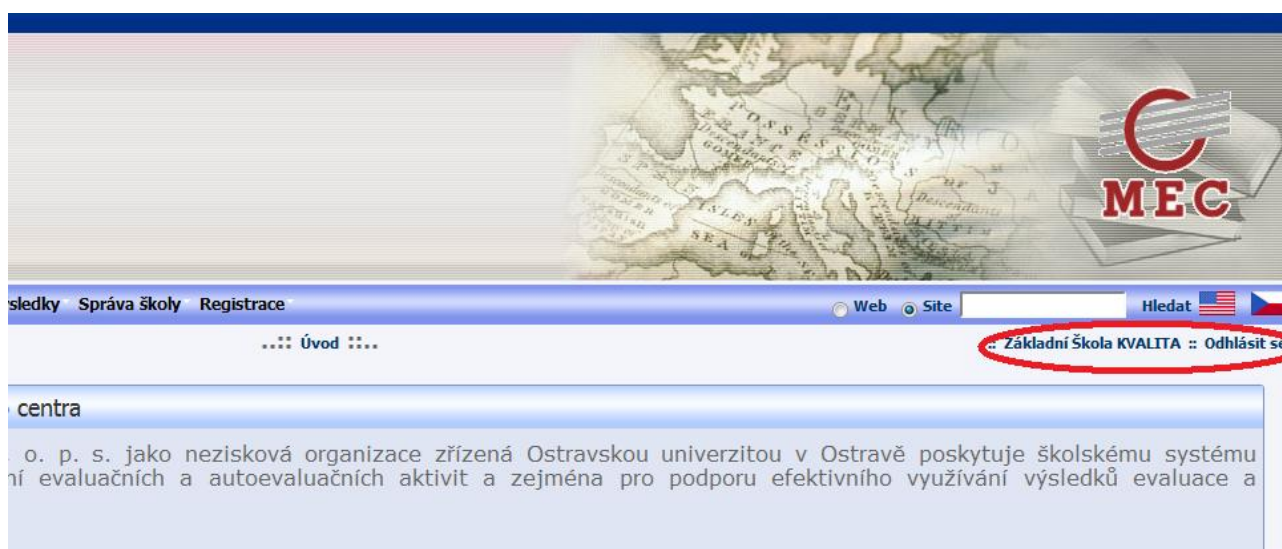
Obsah

1 Správa uživatelských údajů – Správa profilu	5
1.1 Správa údajů o škole	5
1.2. Změna hesla účtu.....	7



1 Správa uživatelských údajů – Správa profilu

Po přihlášení do aplikace www.mecops.cz uživatelským účtem a heslem – zobrazí se Vám úvodní stana portálu (viz následující obrázek). Na úvodní stránce portálu je zobrazen název Vaší školy - **Display name** (v našem případě **Základní škola KVALITA**), a volba pro odhlášení z portálu.

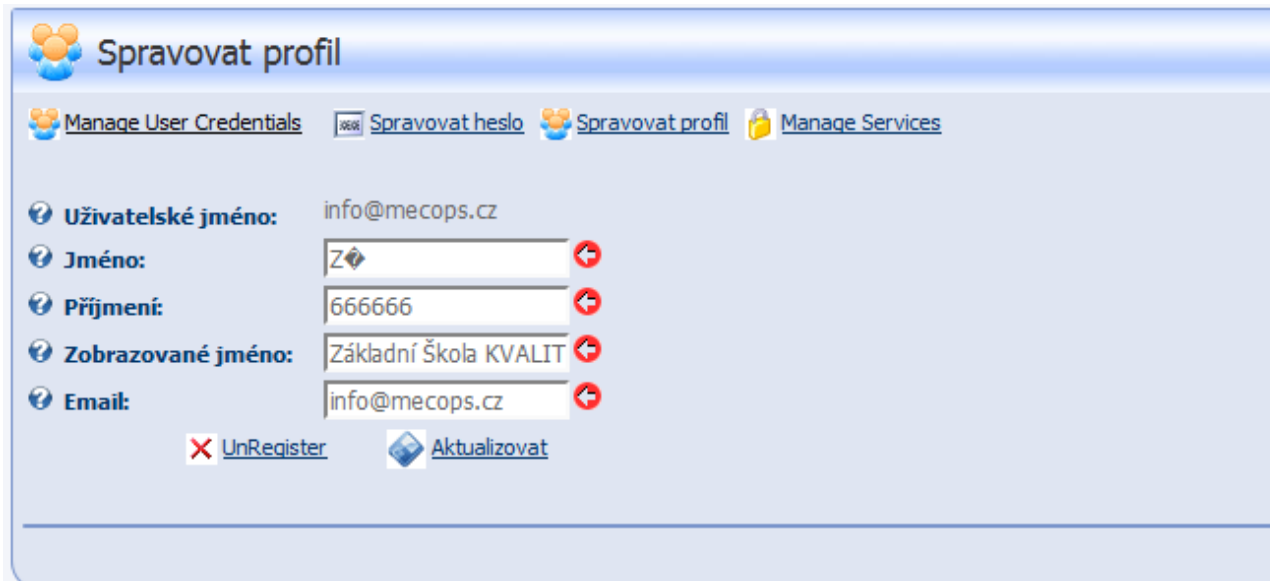
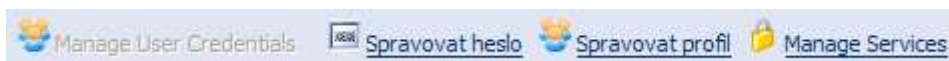


Je však docela možné, že pokud jste před přihlášením klikali na různé odkazy na stránce, nezobrazí se úvodní obrazovka, ale naposled otevřený odkaz této stránky. Kontrolu **správnosti přihlášení** provedete **vizuálně** v pravé střední části obrazovky, kde pod logem MEC by mělo být zobrazeno vaše **Display name**.

Správa účtu spočívá v nastavení doplňkových informací, změně hesla atd., při kliknutí na název školy, případně zobrazované jméno.

1.1 Správa údajů o škole

Klikněte na Display name (v našem případě na Základní škola KVALITA), zobrazí se Vám následující stránka – (viz další obrázek)

Volba správa profilu a správa služeb, není aktuálně nutná, potvrzuje se kliknutím na **Display name**, vhodné je ale změnit heslo na lépe zapamatovatelné, viz níže.

Na první kartě „**Správa uživatelových údajů – Manage User Credentials**“ jsou uvedeny následující údaje:

- **Uživatelské jméno** - neměnný údaj převzatý z původní registrace (jedná se o e-mail školy uvedený v centrální databázi)
- **Křestní jméno** - v případě ředitelského účtu, nejlépe jméno ředitele nebo zástupce školy
- **Příjmení** - v případě ředitelského účtu, nejlépe příjmení ředitele nebo zástupce školy, jak jméno, tak příjmení pak budou vyplňována v dopisech, které budou generovány při vybraných operacích
- **Zobrazované jméno** – zde je uvedený název školy – přepisem změníte název školy
- **Email** – kontaktní email školy - používá se při generování žádostí o změnu hesla, kde přijde e-mail s kódem, který po potvrzení vygeneruje nové heslo
- **Zrušit registraci (UnRegister)** - zrušení zaregistrované školy

- **Aktualizovat** - uložení vyplněných údajů

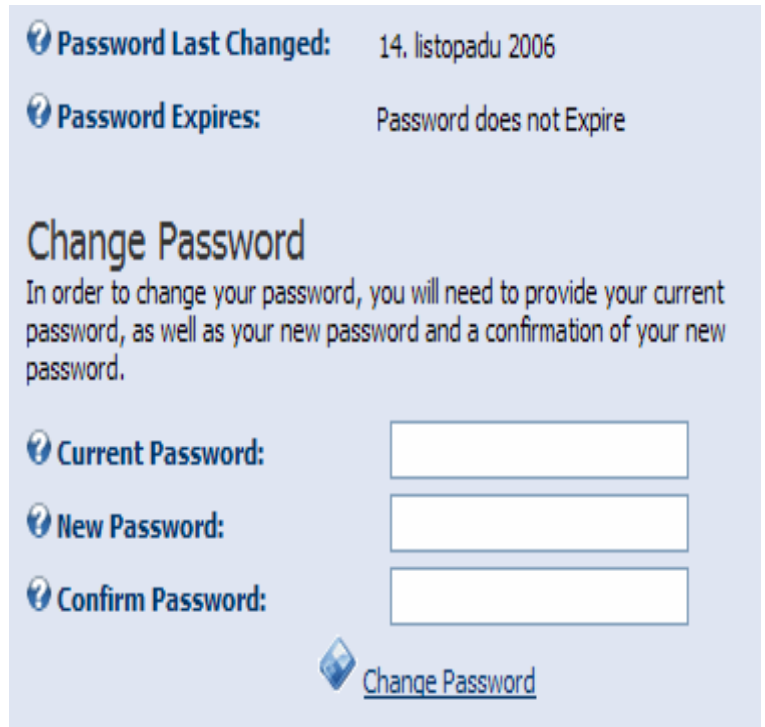
1.2. Změna hesla účtu

Druhá karta v pořadí umožňuje změnit heslo a zjistit základní informace o něm:

- **Password Last Changed** - datum poslední změny hesla
- **Password Expires** - datum vypršení hesla (password does not Empire = nikdy)

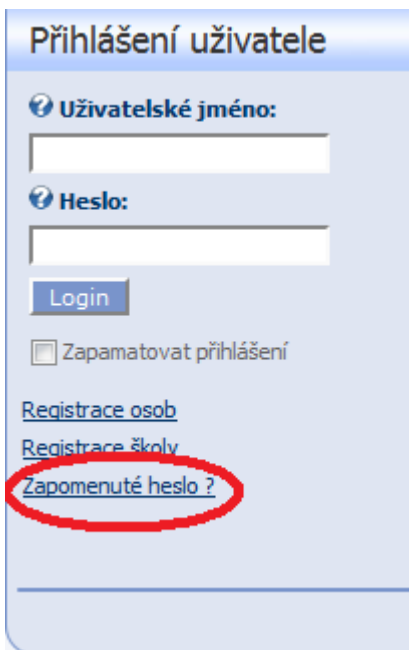
Část pro změnu hesla – Change password:

- **Current Password** - kolonka pro natipování aktuálního hesla
- **New Password** - kolonka pro vložení nového hesla
- **Confirm Password** - kolonka pro ještě jedno vložení nového hesla (používá se, z důvodu kontroly správnosti napsání nového hesla)
- **Change Password** - potvrzovací řádek, kde po odkliknutí dojde ke změně hesla a odeslání nového hesla na e-mail



The screenshot shows a user interface for password management. At the top, it displays 'Password Last Changed: 14. listopadu 2006' and 'Password Expires: Password does not Expire'. Below this is a section titled 'Change Password' with the instruction: 'In order to change your password, you will need to provide your current password, as well as your new password and a confirmation of your new password.' There are three input fields labeled 'Current Password:', 'New Password:', and 'Confirm Password:'. At the bottom right of the form is a 'Change Password' button with a blue icon.

Jestliže dojde ke ztrátě hesla nebo ke ztrátě e-mailu s heslem, je možno situaci řešit na webové stránce www.mecops.cz, po kliknutí na políčko Přihlásit se.



Přihlášení uživatele

Uživatelské jméno:

Heslo:

Login

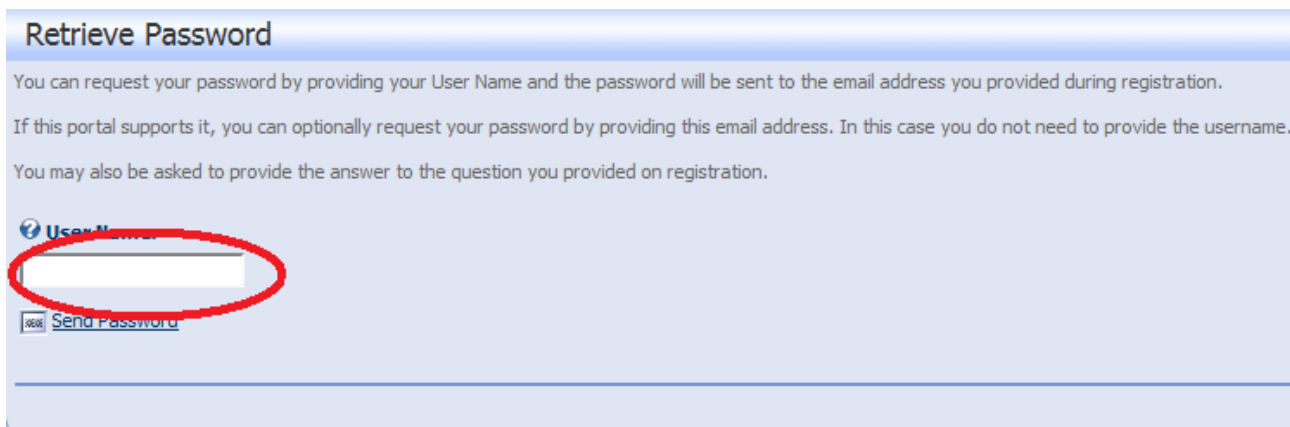
Zapamatovat přihlášení

[Registrace osob](#)

[Registrace školy](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)

Zde klikněte na *Zapomenuté heslo* a zobrazí se Vám následující tabulka, kde po vložení emailu vaší školy – ředitelského účtu školy – bude automaticky odeslán email z adresy info@mecops.cz obsahující login a heslo pro váš účet (viz další obrázek).



Retrieve Password

You can request your password by providing your User Name and the password will be sent to the email address you provided during registration.

If this portal supports it, you can optionally request your password by providing this email address. In this case you do not need to provide the username.

You may also be asked to provide the answer to the question you provided on registration.

User Name:

Send Password