

Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich
rozvoj



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
SPOLEČNĚ BEZ HRANIC



PROGRAM
CEZHRAŇIČNEJ
SPOLUPRÁCE
2007
2013
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



*Projekt Diagnostika stavu znalostí a
dovedností žáků v ČR – SR
příhraniční oblasti se zaměřením na
jejich rozvoj*

Uživatelská příručka k administraci portálu www.mecops.cz

3. část – nastavení testování ve škole



Obsah

1. Administrace školy	5
1.1 Správa školy	6
1.2 Výběr termínu testování.....	7
1.3. Definice tříd	8
1.3.1. Vytvoření nové třídy.....	8
1.3.2. – Aktualizace údajů již dříve vytvořené třídy.	9
1.4. Seznam žáků školy.....	10
1.4.1. Aktualizace údajů žáka	11
1.4.2. Vytvoření nového žáka.....	11
1.5 Přiřazování žáků do tříd.....	13
1.6. Importy žáků – CSV formáty nebo prostředí Bakaláři	15
1.6.1 Export žáků z prostředí Bakaláři.....	16
1.6.2 Úprava dat z jiného programu pro export	20
1.7. Administrace žákovského účtu	24



1. Administrace školy

Po přihlášení uživatelským jménem a heslem (ředitelský účet) na stránkách www.mecops.cz odkaz „**Přihlásit se**“ uvádíme několik základních kroků k nastavení testování na škole. Na ovládací listě portálu mecops.cz naleznete následující rozevírací seznamy (viz následující obrázek)



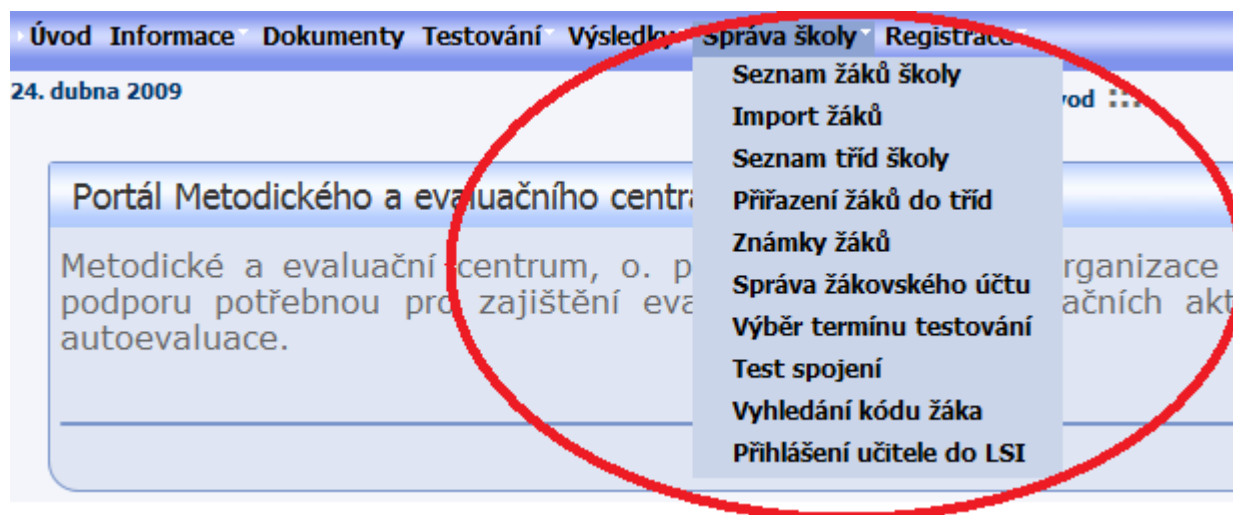
Úvod · Informace · Dokumenty · Testování · Výsledky · **Správa školy** · Registrace

Stručný postup pro administraci testů:

1. Výběr termínu testování
2. Definice tříd
3. Přiřazení žáků do tříd
4. Administrace žákovského účtu



1.1 Správa školy



V levé střední části obrazovky se nachází **MENU** aplikace „**Úvod**“... až „**Registrace**“. Zde proběhne samotné nastavení školy počínaje založením žáků, tříd a přiřazením žáka do správné třídy s několika dalšími nezbytnými údaji, to **vše v položce „Správa školy“**.



1.2 Výběr termínu testování

Úvodním krokem pro nastavení testování je výběr kampaně testování. Kampaně jsou v podstatě termíny, kdy lze testovat žáky. Jestliže není zvolena žádná kampaň, nelze se ani přihlásit k testu.

Políčko – **Správa školy – výběr termínu testování.**

Kampaň: Projekt CZ SK "Diagnostika stavu znalostí" - výstupní testování Termín: 07.02.2011 - 30.06.2011 (kapacita: 2/50)

Popis kampaně
Tato kampaň je určena pro základní a střední školy účastníci se mezinárodního přeshraničního projektu ERDF pod názvem "Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR - SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj".

Kampaně jsou definovány pracovníky Metodického a evaluačního centra, o.p.s. a výběr kampaně s přihlášením se k ní probíhá následovně:

Nejprve se zvolí kampaň jako typ v poli „Kampaň“ a následně se vybere vyhovující volný termín v poli „Termín“. Vše se potvrdí stiskem tlačítka „Přihlásit se“ a dojde automaticky k vyplnění pole „Seznam kampaní“

Pro výstupní testování žáků je připravena kampaň „Projekt CZ SK "Diagnostika stavu znalostí" - výstupní testování“ a termín kampaně 07.02.2011 - 30.06.2011.

Po otestování školy kampaň neodhlašujte.

Od této chvíle je možno přihlásit žáky k tomuto testu v daný termín.

Zrušit termín testování lze kliknutím na červený křížek v pravé části okna.

Termín pro přihlášení	
01.09.2007 - 31.08.2008	X
13.10.2008 - 17.10.2008	X

1.3. Definice tříd

Po rozkliknutí tlačítka **Správa školy – Seznam tříd školy** se nám zobrazí následující tabulka, která je rozdělená do částí. V levé části je seznam tříd školy, které byly na portále vytvořeny při dřívějším testování.

V pravé části můžeme definovat nové třídy na portále.

Upozornění: V případě, že třída je již vytvořena, nebudeme již tuto třídu znova vytvářet, ale aktualizujeme její údaje – kliknutím na třídu v pravé části tabulky a změnu údajů v levé části tabulky.

Seznam tříd školy

Údaje o škole
Adresa: Ludvíka Podéště, Ostrava - Poruba, 70800
E-mail: info@mecops.cz

1.A
3.A
4.A
5.A
6.A
7.A
8.A
9.A

Detaily třídy

Ročník: 1

Písmeno: A

Odpovídající test: -- Žádný odpovídající test nezvolen --

Obor (zaměření) třídy: Gymnaziální obory - 79

Vložit novou třídu Upravit zvolenou třídu

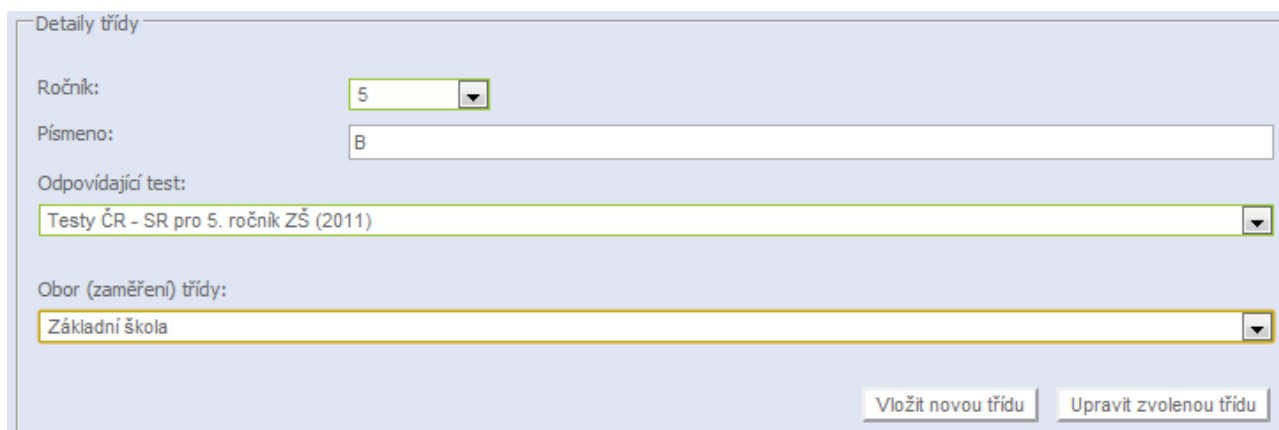
Smazat vybranou třídu

1.3.1. Vytvoření nové třídy

V pravé části tabulky zadáme následující údaje:

1. Ročník
2. Písmeno
3. Odpovídající test – vybereme odpovídající test danému ročníků
4. Obor – vybereme obor





Detaily třídy

Ročník: 5

Písmeno: B

Odpovídající test: Testy ČR - SR pro 5. ročník ZŠ (2011)

Obor (zaměření) třídy: Základní škola

Vložit novou třídu Upravit zvolenou třídu

Následně klikneme na políčko vložit novou třídu. Třída se nám zobrazí v levé části seznamu.

V případě, že není možné vybrat odpovídající test – nejste přihlášení k aktuální kampani – bod 1.2

1.3.2. – Aktualizace údajů již dříve vytvořené třídy.

Pokud jsme třídu vytvořili v minulém testování žáků, musíme aktualizovat její údaje. Označíme třídu v levé části seznamu a v pravé části seznamu aktualizujeme data. Následně klikneme na políčko **upravit zvolenou třídu**



1.4. Seznam žáků školy

Dalším krokem je aktualizovat seznam žáků ve škole. Klikneme na **správa školy – seznam žáků školy**. Zobrazí se nám následující tabulka.

V horní části tabulky je uvedený seznam žáků, které jsme již dříve uložili na portále (vstupní testování). V dolní části tabulky můžeme seznam žáků aktualizovat a to aktualizováním údajů žáka či vytvořením nového žáka.

Žáci, kteří již na škole nestudují, prosíme, nemažte.



1.4.1. Aktualizace údajů žáka

V horní část tabulky označte žáka, u kterého chcete aktualizovat údaje. V dolní části tabulky se zobrazí údaje žáka. Aktualizaci provedete kliknutím na Upravit údaje žáka.

1.4.2. Vytvoření nového žáka

V případě, že žák se neúčastnil vstupního testování, je nutné tohoto žáka do systému vložit. Vložení žáka provedeme vyplněním informací v dolní části tabulky a to:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození.

Pohlaví:

Ostatní údaje jsou pro testování nepovinné. Žáka vložíme kliknutím na políčko Vložit nového žáka.

Údaje žáka

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Den: Měsíc: Rok:

Pohlaví: Chlapec Dívka

Dysfunkce žáka

Nepovinné údaje - známky za 1.pol. 9. třídy ZŠ

Celkový průměr:

Známka z matematiky:

Známka z českého jazyka:

Dále pak jsou nepovinné údaje, které slouží k přesnějšímu vyhodnocení žáka v testu, jedná se o tyto údaje:

Dysfunkce žáka:

Známka z matematiky:

Známka z českého jazyka:



Dysfunkce zde jsou zařazeny pouze některé, které mohou mít případný vliv na testování žáka. Jestliže shledáte, že je nutno výčet dysfunkcí rozšířit, kontaktujte nás.

Žáky lze i hromadně importovat ze souboru typu CSV, více v kapitole „**Import žáků**“ (viz další kapitoly) – v případě, že testujeme novou třídu či více žáků, kteří se neúčastnili vstupního testování. Před samotným importem žáků musí být v databázi školy již vytvořené třídy, proto si v následujícím textu ukážeme, jak vytvořit třídu a následně importovat žáky.



1.5 Přiřazování žáků do tříd

Jakmile jsme vytvořili třídy (aktualizovali třídy) a máme zadaný jmenný seznam žáků v databázi, je nutné dále přiřadit žáky do vytvořených tříd. K tomuto účelu slouží záložka **Správa školy – Přiřazení žáků do tříd**.

Důležité: Pro spárování dat vstupního a výstupního testování žáků musíme přiřadit žáky, které jsme testovali v předchozím testování.

Následující tabulka je rozdělena do dvou částí. V pravé části nalezneme žáky, které jsme testovali v předešlých letech, v levé části se zobrazí seznam žáků, které přiřadíme do testování v tomto školním roce.

V našem případě jsme v roce 2008/2009 testovali žáky ve třídě 3. A. V pravé části nalezneme žáky, kteří byli v tomto školním roce testování – tedy v 2008/2009. Zaškrtnutím políčka – Zobrazit pouze studenty filtrované dle.

V levé části tabulky si nastavíme třídu a školní rok, do které budeme importovat žáky. V našem případě budeme importovat žáky do 5.A v roce 2010/2011. (upozornění –

prosíme o hlídání aktuálního školního roku).

The screenshot displays the 'Údaje o škole' (School Data) section for 'Ludvíka Podéště, Ostrava - Poruba, 70800' with email 'info@mecops.cz'. Below this, there are two main panels. The left panel, titled 'Seznam studentů třídy' (Class Student List), shows filters for 'Třída' (Class) set to '5.A' and 'rok' (Year) set to '2010/2011', with the latter circled in red. It includes buttons for 'Odstranit zvolené' (Remove selected) and 'Odstranit všechny' (Remove all). The right panel, titled 'Zobraz pouze studenty filtrované dle:' (Show only filtered students), has filters for 'Třída' (Class) set to '3.A' and 'rok' (Year) set to '2008/2009'. It lists several students with checkboxes: Libuše Kubincová 3(1981), Michal Uhlář 3(1983), Tomáš Hudec 3(1981), tretak crsr(1990), Liba3 (1991), and Martin Rangl(1981). At the bottom right of this panel are buttons for 'Přidat vybrané' (Add selected) and 'Přidat všechny' (Add all).

Kliknutím na políčko přidat všechny budou přiřazeni všichni žáci z pravé části tabulky. Nebo můžeme žáky označit a kliknutím na políčko přidat vybrané můžeme přiřadit pouze vybrané žáky.

V případě, že žák nebyl testován vstupními testy – v pravé části tabulky klikneme na políčko – zobraz všechny studenty školy – zobrazí se všichni studenti uložení na portále a následně postupujeme zaškrtnutím studenta a kliknutím na políčko přidat vybrané či přidat všechny.



1.6. Importy žáků – CSV formáty nebo prostředím Bakaláři

(pouze v případě, že škola nemá studenty uložené v databázi v rámci vstupního testování)

Importy žáků slouží k rychlejšímu zadání více žáků do systému. Nahrazují ruční (jednotlivé) zadávání žáků školy do databáze – **nahrazuje bod 1.4**

Podmíněny jsou existencí souboru ve formátu CSV.

Tento formát standardně podporují školské databáze jako BAKALÁŘI v exportu. Lze však exportovat i z jiných aplikací v jiných datových formátech, ale pak je nutno tento formát importovat do aplikace Microsoft Excel (libovolné verze), odstranit nevhodné sloupce dat, přeuspořádat sloupce do správného pořadí a následně „uložit jako...“ soubor ve formátu CSV. Import žáků nalezneme v oddíle - políčku Správa školy – import žáků (viz následující obrázek).

Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy: Ludvíka Podéště, Ostrava - Poruba, 70800

Email školy: info@mecops.cz

Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:
CSV export z Bakaláře

Exportovaný soubor: Procházet...

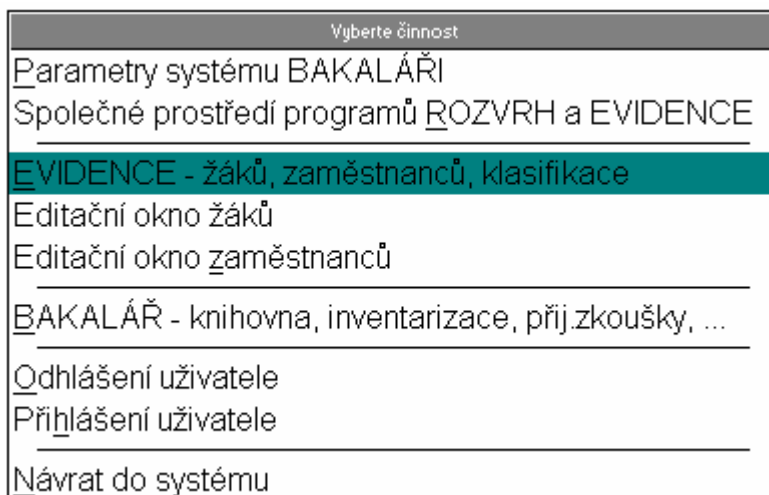
Další krok

Do označeného políčka se vkládá soubor exportovaný ve formátu CSV. Viz další postup.

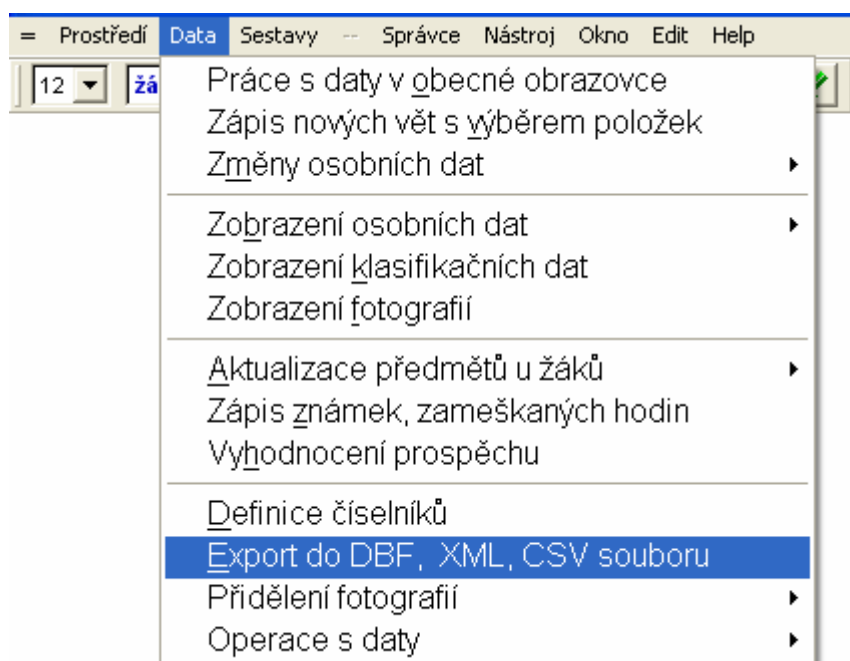
1.6.1 Export žáků z prostředí Bakaláři

Export pomocí programu Bakaláři, případná úprava exportovaných dat z jiného programu (je obsaženo v další části tohoto dokumentu).

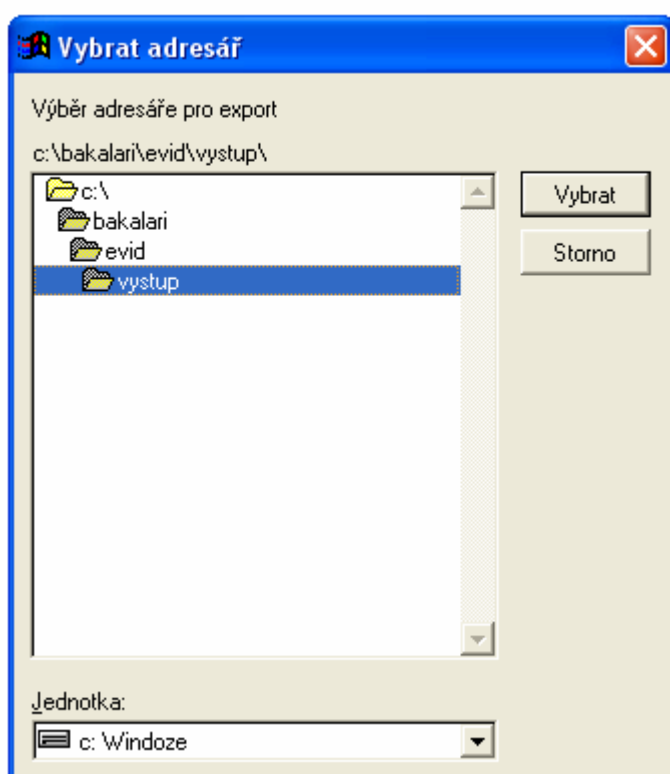
Podmínkou úspěšného exportu žáků, je být v programu Bakaláři přihlášen jako administrátor a na úvodním výběru zvolit volbu EVIDENCE – žáků, zaměstnanců, klasifikace.



Zde v menu DATA, zvolit volbu Export do DBF, XML, CSV souboru



Doporučená volba pro snadné následné naimportování dat do webové aplikace je zvolit nyní export do textového CSV (ASCII) souboru, kde budou data oddělena čárkou



Následně zvolit adresář, kde bude soubor uložen. Standardně se nabízí adresář VYSTUP v podadresáři EVID samotného programu BAKALARI, tam kde je tento program nainstalován.

Aktuálně dle obrázku v kořenovém adresáři disku C:\ Umístění souboru lze v tuto chvíli změnit pomocí „jednotky“, kde zvolíte dostupný disk nebo zařízení a ve „výběru adresáře pro export“ umístění do kterého adresáře má být soubor uložen. Následně potvrdíte tlačítkem „Vybrat“

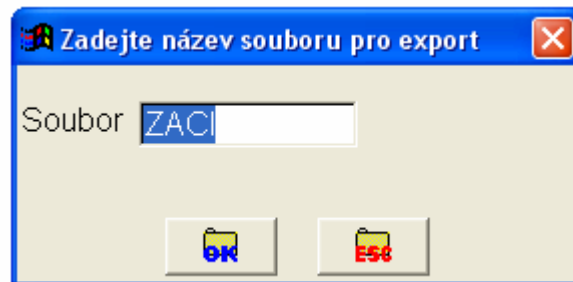
Nyní lze změnit název souboru, doporučujeme ponechat název ZACI, tak jak je uvedeno na obrázku vpravo.

Souboru pak bude doplněna přípona CSV, dle předešlé volby.



Příru

Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v Č

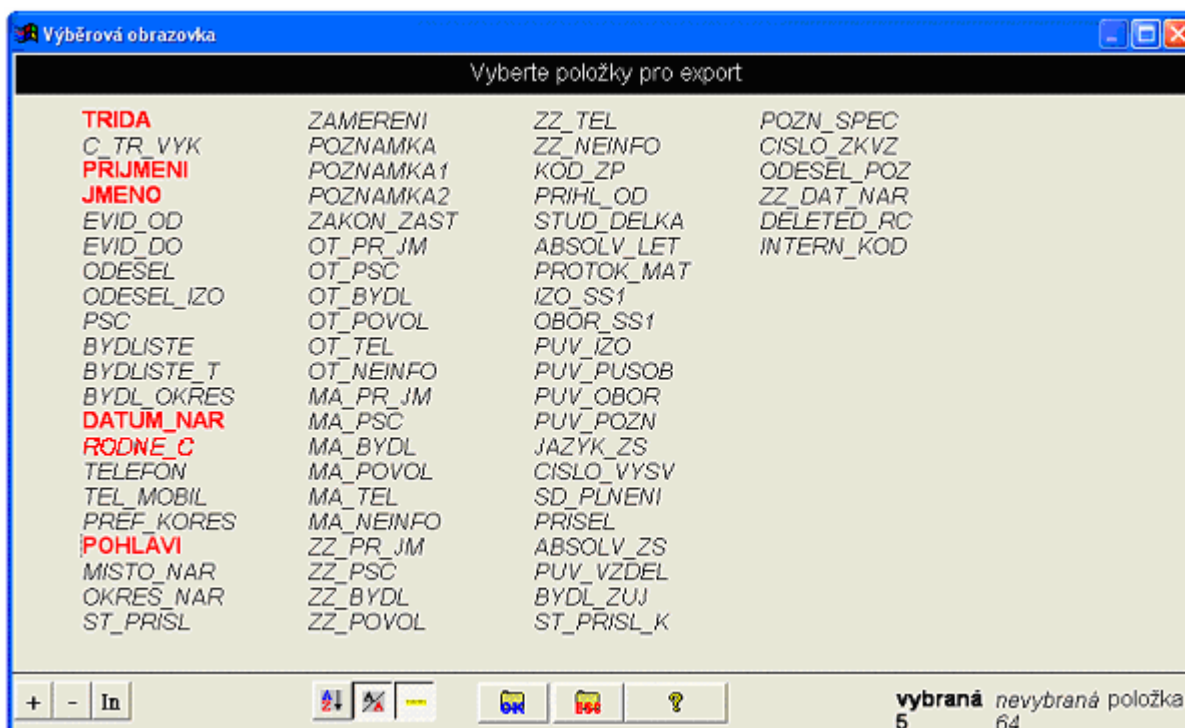


Jestliže budete exportovat opakovaně,

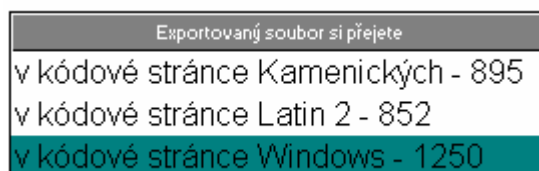
objeví se

informace o tom, že zde již soubor existuje z minula a bude přepsán.

Zde je nutno zakliknutím myši zvolit volby – třída, příjmení, jméno, datum narození a pohlaví a následně odkliknout OK.

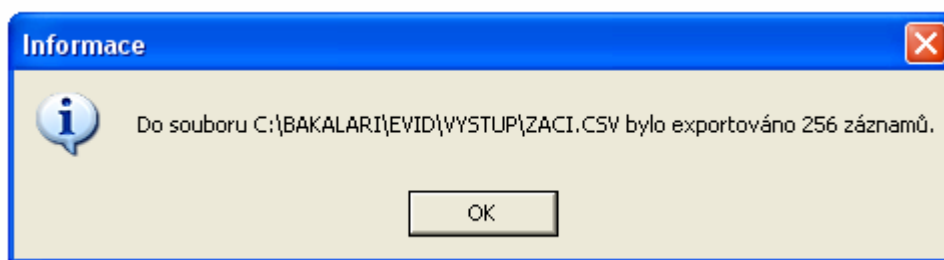


Export zvolit v doporučené volbě kódové stránky Windows – 1250.



Následně obdržíte hlášku o počtu vyexportovaných žáků z programu Bakaláři. Počet by měl korespondovat se skutečným počtem aktuálních žáků, pokud tomu tak není, jsou špatně zadáni v programu Bakaláři v části žáci – matrika.

Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich
rozvoj



Ukončete program Bakaláři. Import dat naleznete v příručce importu žáku do portálové aplikace mecops.cz.



1.6.2 Úprava dat z jiného programu pro export

Jestliže nelze exportovat z vašeho programu přímo do formátu CSV, nabízí se možnost toto obejít pomocí MS Excel (pokud Vaše databáze umožňuje alespoň formát čitelný Excelem) a to tak, že seřadíte potřebné sloupce ve správném pořadí za sebou a necháte sešit (dokument) uložit v MS Excel ve formátu CSV.

Ukázkový soubor CSV je uložen ke stažení na <http://www.mecops.cz/ke-stazeni.php>

	A	B	C	D	E	F
1	TRIDA	PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAR	POHLAVI	
2	1.A	Novák	Jan	1.1.1990	M	
3	1.A	Uhlař	Michal	5. 9.1990	M	
4	1.A	Pešek	David	9. 2.1990	M	
5	1.A	Nováková	Jana	26.9.1990	Z	
6	1.B	Kuboš	Jan	15.4.1987	M	
7	1.B	Dostálová	Lucie	5. 2.1988	Z	
8	1.B	Sukup	Adam	3.5.1983	M	
9	1.B	Pasek	Martin	3. 5.1984	M	
10						
11						

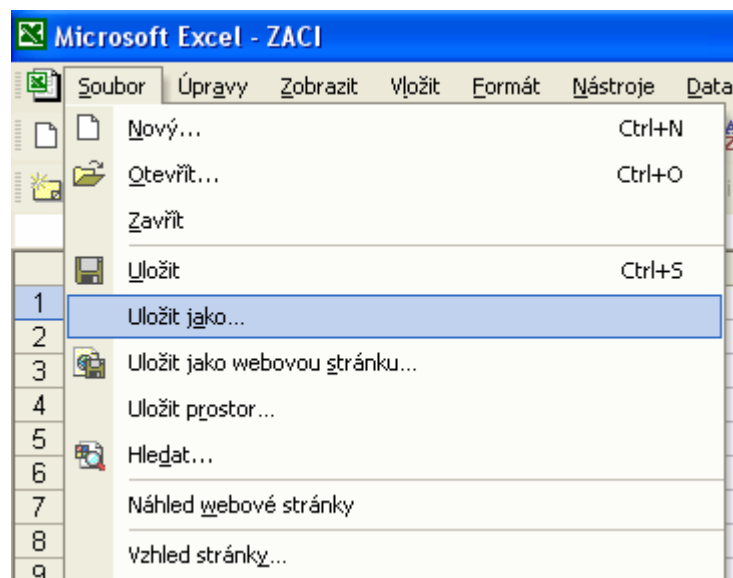
Názvy sloupců doporučujeme velkými písmeny, bez diakritiky, tak jak jsou uvedeny v tabulce výše. Ostatní sloupce lze smazat.



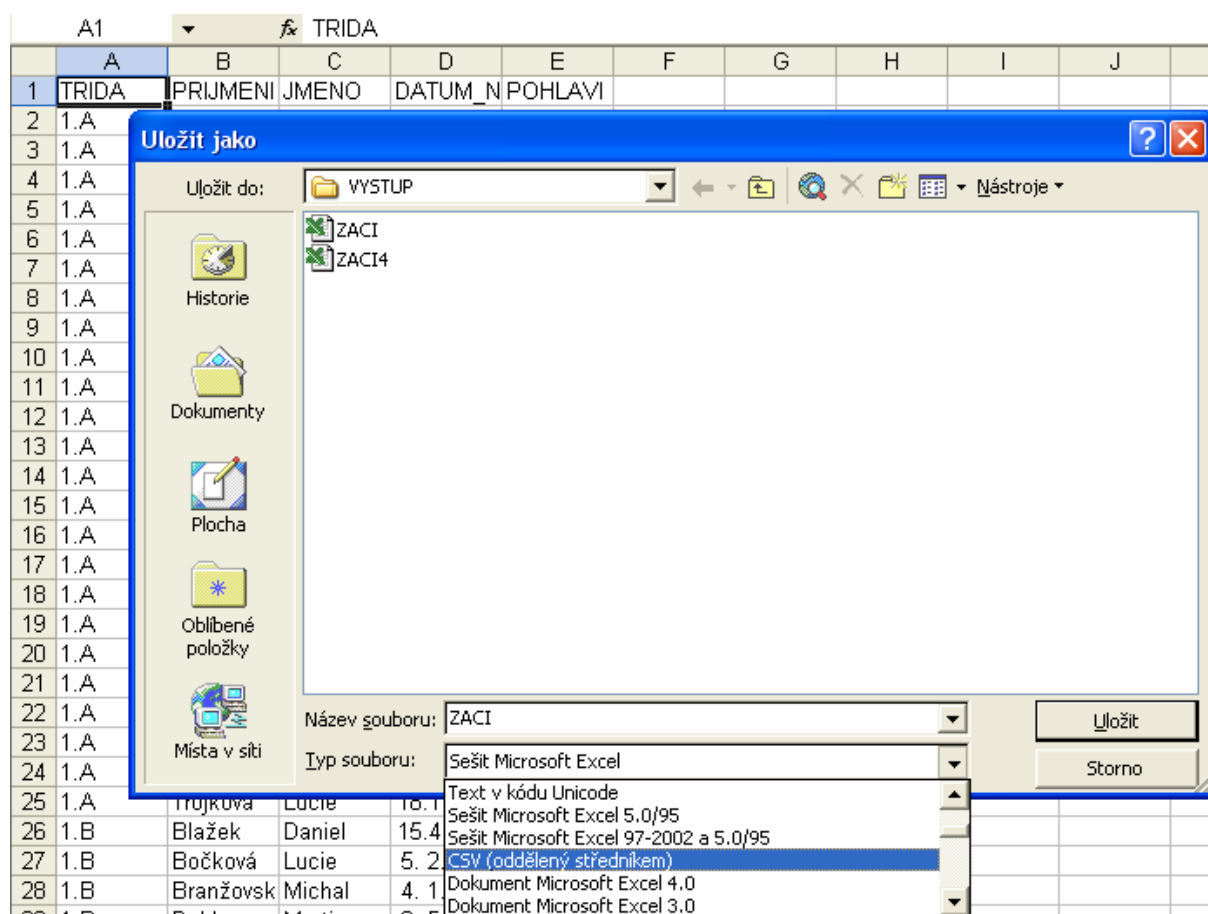
Následně zvolíme v programu MS Excel volbu Soubor – Uložit jako a zvolíme místo a název souboru, jak jej chceme uložit. Místo ani název nejsou nijak podmíněny, následně pak lze na webových stránkách www.mecops.cz importovat z jakéhokoliv média (odstraněna čárka) jakýkoliv název souboru (doporučujeme opět standardní umístění na jednom z Vašich disků a název souboru bez diakritiky nejlépe do 8 znaků).

Typ souboru zvolíme CSV, toto se nachází ve volbě pod jménem souboru a standardně by mělo být v každém běžně nainstalovaném produktu MS Excel všech verzí.

Volba je CSV (oddělený středníkem, viz obrázek níže).



Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj



Obvykle se zde nachází i volba CSV (MS-DOS) nebo CSV (Macintosh), zvolte volbu vyobrazenou na obrázku CSV (oddělený středníkem).

Jestliže váš MS Excel žádnou takovouto volbu nenabízí, je nutno kontaktovat správce sítě, případně vložit CD-ROM příslušné sady MS Office nebo MS Excel a tuto volbu doinstalovat v ruční konfiguraci volitelných doplňků MS Excel.

Nyní lze ukončit MS Excel, případně další programy a přejít na webovou stránku mecops.cz a zde po zalogování se učitelským, případně ředitelským účtem, přejít do části „Správa školy“ a zde vyhledat v nabídce „Import žáků“ a pokračovat odkliknutím této volby.



Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj

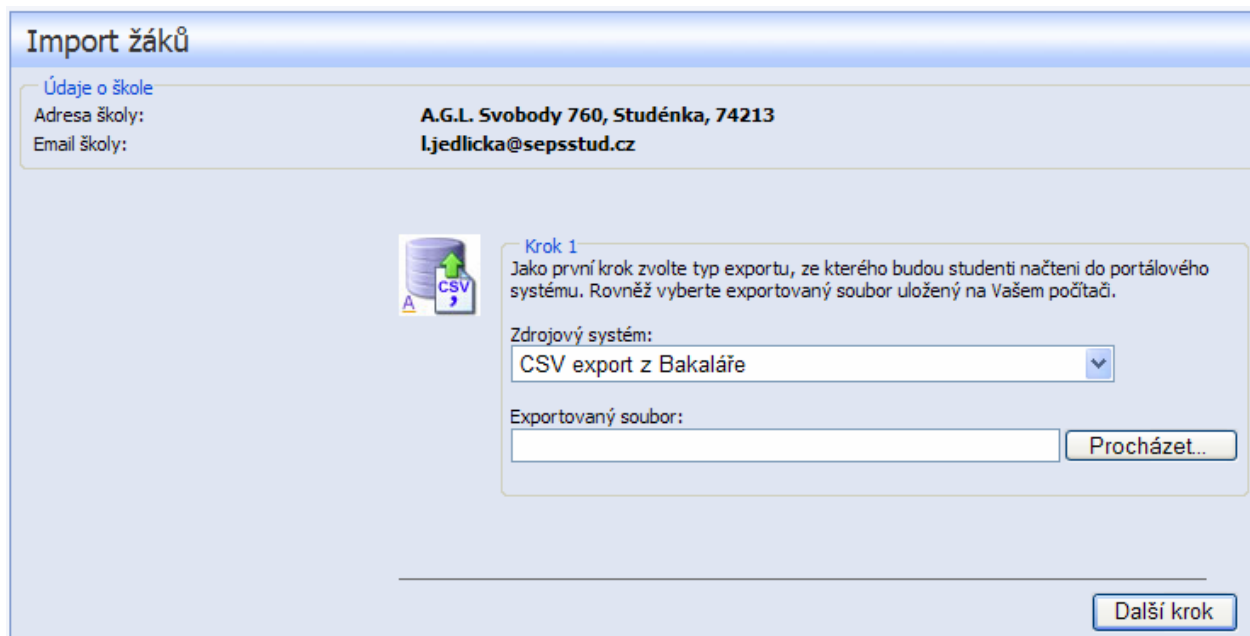
Následně lze již soubor importovat. Pomocí tlačítka „Procházet“ jej nalezneme na disku a potvrdíme tlačítkem „Otevřít“.

Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy: **A.G.L. Svobody 760, Studénka, 74213**

Email školy: **l.jedlicka@sepsstud.cz**



Krok 1
Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načtení do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

Exportovaný soubor:

Po výběru souboru z programu Bakaláři, případně upravený Excelovský soubor dle návodu, následuje spárování tříd zdrojového souboru s třídami v aplikaci mecops.



Krok 3

Nyní musíme spojit třídu z exportovaného souboru s již založenou třídou Vaší školy a školní rok.

Vyberte kterou třídu ze zdrojového souboru chcete importovat.

Zvolte třídu do které se mají studenti uložit.

Zvolte školní rok:

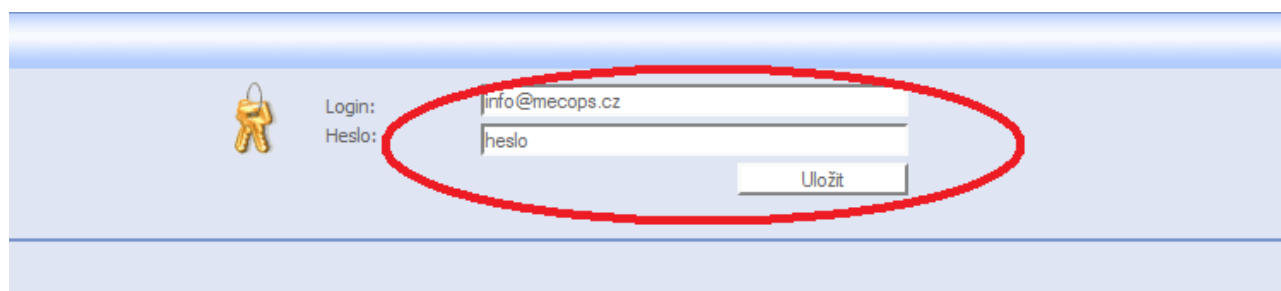
Teoreticky by třídy měly sobě odpovídat, záleží však na tom, odkud je zdrojový soubor. Pro případný jiný než soubor z programu Bakaláři, může nastat nesoulad v označení tříd (bakaláři nepoužívají dostatek písmen, aplikace www.mecops.cz však téměř neomezeně).

Při úspěšném importu se zde objeví zpráva o importování žáků do databáze.

1.7. Administrace žákovského účtu

Žákovský účet je účet určený pro testování (přihlašování žáků k testu) který je vybrán podle následných údajů žáka a podmíněn existencí volné kapacity v termínu některé kampaně. Jestliže není volný termín nebo jsou špatně zadány přihlašovací údaje, žák nebude schopen se přihlásit do aplikace.

Pro přihlašování žáků školy vytvoříme pouze jeden účet a heslo.



Přihlašovací údaje doporučujeme zadat následovně:

Login: doporučujeme ve formátu e-mailu, který na vaší škole neexistuje...

např. **test@vaseskola.cz** obdobně jako na obrázku, kde sepsstud.cz je doména školních e-mailů na dané škole např: info@mecops.cz

Předejdete takto problémům, že někdo jiný na jiné škole vymyslel **stejný login**. E-mailová doména za zavináčem by měla zaručit jedinečnost přihlašovacího loginu. Lze samozřejmě zvolit jakýkoliv login, ale pak se vystavujete **zbytečným** výše zmíněným **problémům**.

Heslo: zvolte cokoliv, lze kdykoliv změnit

Login a heslo je zapotřebí si dobře zapamatovat a před testováním jej sdělit žákům, kteří se budou tímto loginem a heslem přihlašovat do testovací aplikace. Viz další kapitola – testování žáků. Zvolené přihlašovací údaje potvrďte stisknutím tlačítka „Uložit“. Data

Příručka k administraci portálu mecops.cz

Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich
rozvoj

budou uložena na serveru naší aplikace a kdykoliv je můžete změnit pomocí přihlášení učitelským nebo ředitelským účtem.

Při splnění všech důležitostí doporučení uvedených v této příručce, je systém připraven na testování žáků na Vaší škole.

