

***Příručka k administraci testování
Metodického a evaluačního centra,
o.p.s.***

Program KVALITA 2010

3. část – nastavení testování ve škole



Obsah

Obsah.....	4
1. Administrace školy.....	5
1.1 Správa školy- postup pro testování žáků 3. ročníků.....	6
1.1.1 Výběr termínu testování – výběr kampaně.....	6
1.1.2 Seznam tříd školy – definice tříd.....	8
1.1.3 Přiřazení žáků do tříd – (spárování žáků s předešlým testováními)	10
1.1.4. Ruční zadání žáka do databáze MEC, o.p.s.....	12
1.1.5. Import žáků do databáze.....	14
.....	15
1.1.6. Export žáků z prostředí Bakaláři.....	16
1.1.7. Úprava dat z jiného programu pro export.....	20
1.2. Administrace žákovského účtu.....	24

1. Administrace školy

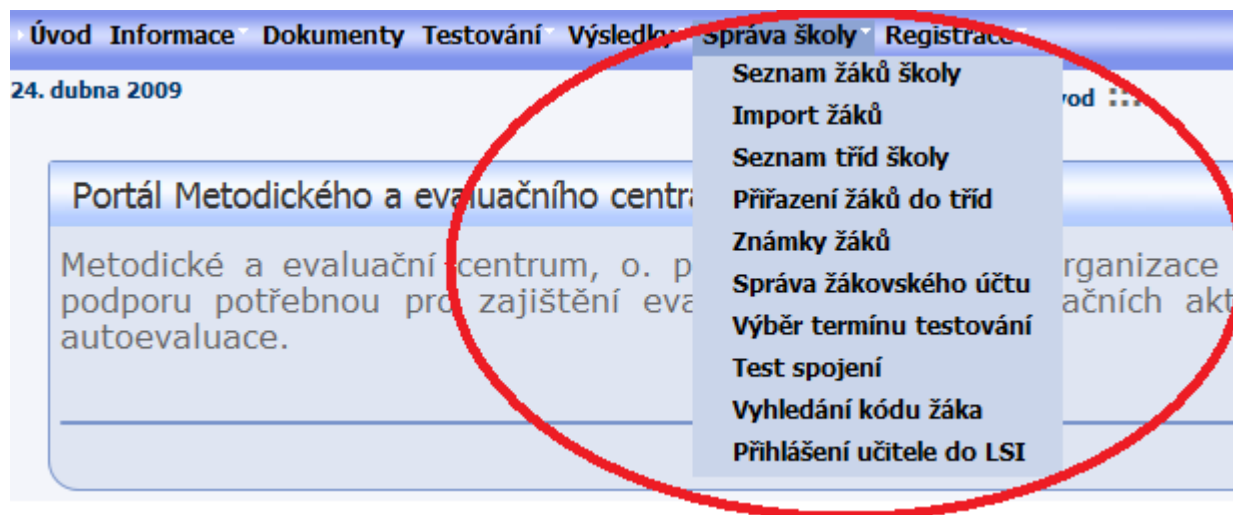
Po přihlášení uživatelským jménem a heslem (ředitelský účet) na stránkách www.mecops.cz odkaz „**Přihlásit se**“ uvádíme několik základních kroků k nastavení testování na škole. Na ovládací listě portálu mecops.cz naleznete následující rozevírací seznamy (viz následující obrázek)



Stručný postup pro administraci testů:

1. výběr termínu testování
2. nastavení tříd – administrace tříd
3. přiřazení konkrétního testu třídě
4. přiřazení žáků do tříd
5. import seznamu žáků
6. administrace žákovského účtu

1.1 Správa školy- postup pro testování žáků 3. ročníků



V levé střední části obrazovky se nachází **MENU** aplikace „Úvod“... až „Registrace“. Zde proběhne samotné nastavení školy počínaje založením žáků, tříd a přiřazením žáka do správné třídy s několika dalšími nezbytnými údaji, to **vše v položce „Správa školy“**.

Vzhledem k důležitosti spárování dat (měření přírůstku znalostí a dovedností žáka), musíme před testování provést spárování žáků z testování v minulých letech – v našem případě v programu KVALITA 2007 (školní rok 2007/2008)

1.1.1 Výběr termínu testování – výběr kampaně

Kampaně jsou v podstatě „termíny“, kdy lze testovat žáky. Jestliže není zvolena žádná kampaň, nemůže se žák přihlásit k testu. Proto je důležité se přihlásit k aktuální kampani.

Klikněte na políčko – **Správa školy – výběr termínu testování**.

Výběr termínu testování

Seznam kampaní, na které je škola přihlášená

Nejste přihlášení k žádnému povolenému termínu.

Kampaň:	Termín:
Testování Žáků 3. ročníků středních škol v Moravskoslezském kraji - KVALITA 2010	24.05.2010 - 28.05.2010 (kapacita: 0/40)
Projekt CZ SK "Diagnostika stavu znalostí" základní školy	
Testování Žáků ZŠ 2010	
TTPP - Test technicko-praktického porozumění	
LSI 2010	
Psvest - výjimečné testování žáků ZŠ v Kopřivnici	
Platní testování 3. ročníků SŠ: KVALITA 2010	
Testování Žáků 3. ročníků středních škol v Moravskoslezském kraji - KVALITA 2010	

ajem - program KVALITA 2010

Kampaně jsou definovány pracovníky Metodického a evaluačního centra, o.p.s. a výběr kampaně s přihlášením se k ní probíhá následovně:

Nejprve se zvolí kampaň jako typ v poli „Kampaň“ a následně se vybere vyhovující volný termín v poli „Termín“. Vše se potvrdí stiskem tlačítka „Přihlásit se“ a dojde automaticky k vyplnění pole „Seznam kampaní...“

Pro program KVALITA 2010 je zde vytvořena aktuální kampaň s názvem „**Testování žáků 3. ročníků středních škol v Moravskoslezském kraji - KVALITA 2010**“ a termíny viz následující:

Termín:
31.05.2010 - 04.06.2010 (kapacita: 0/40)
24.05.2010 - 28.05.2010 (kapacita: 0/40)
31.05.2010 - 04.06.2010 (kapacita: 0/40)
07.06.2010 - 11.06.2010 (kapacita: 0/40)
14.06.2010 - 18.06.2010 (kapacita: 0/40)

Vyberte vhodný termín testování žáků ve vaší škole. Testování je aktivní pouze v uvedené termíny. Mimo tyto termíny testování nefunguje. Termín je možno změnit tím, že zrušíte přihlášený termín a zvolíte nový termín testování.

Po otestování školy kampaň neodhlašujte.

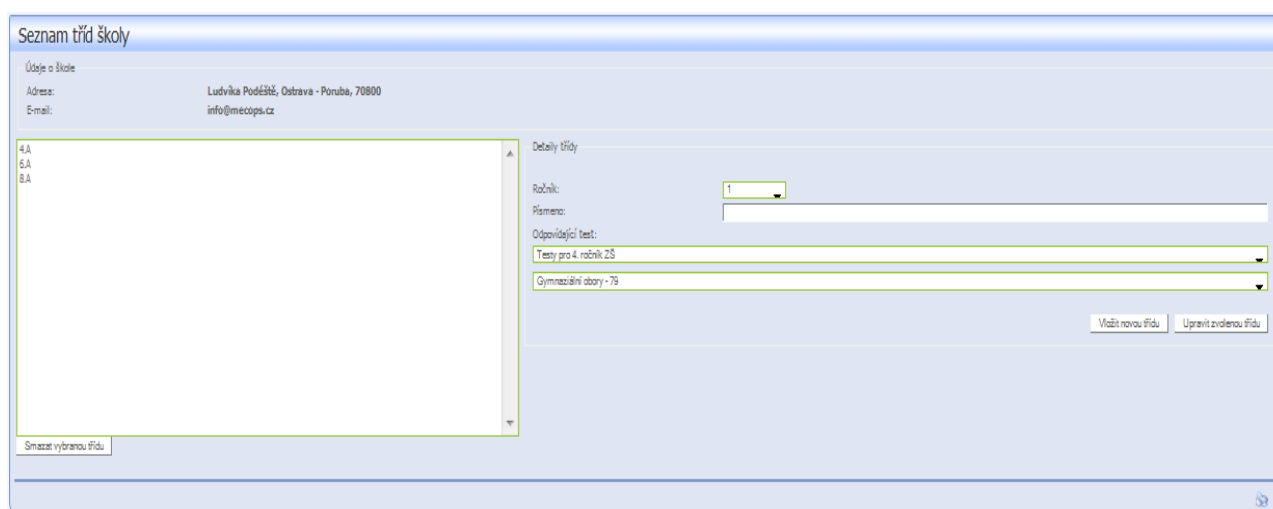
Zrušit termín testování

Ize kliknutím na červený křížek v pravé části okna.

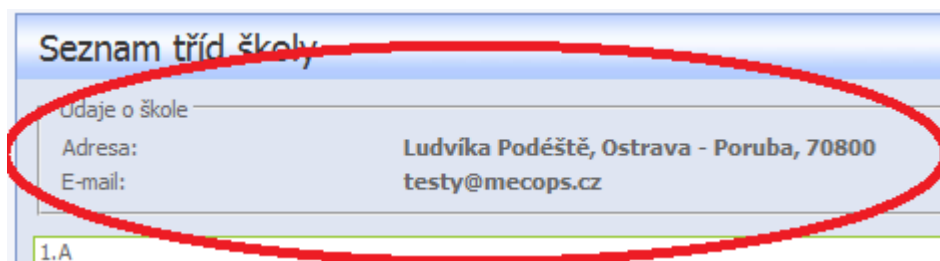
Termín pro přihlášení	
01.09.2007 - 31.08.2008	✘
13.10.2008 - 17.10.2008	✘

1.1.2 Seznam tříd školy – definice tříd

Po kliknutí na tlačítko **Správa školy – Seznam tříd školy** se nám zobrazí následující tabulka:

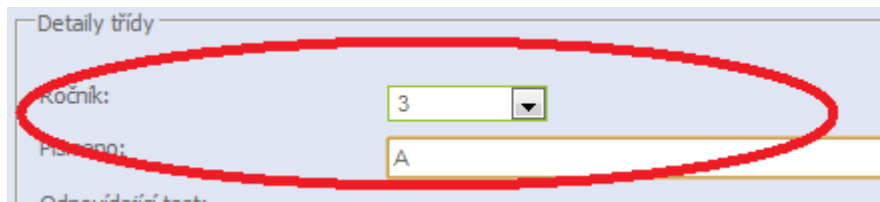


V tabulce „údaje o škole“ můžete provést kontrolu údajů o škole (kontrola, zda jste přihlášení ředitelským účtem)



Následně lze založit třídu v „Detailech třídy“. Zde se volí číselně ročník a textově označení

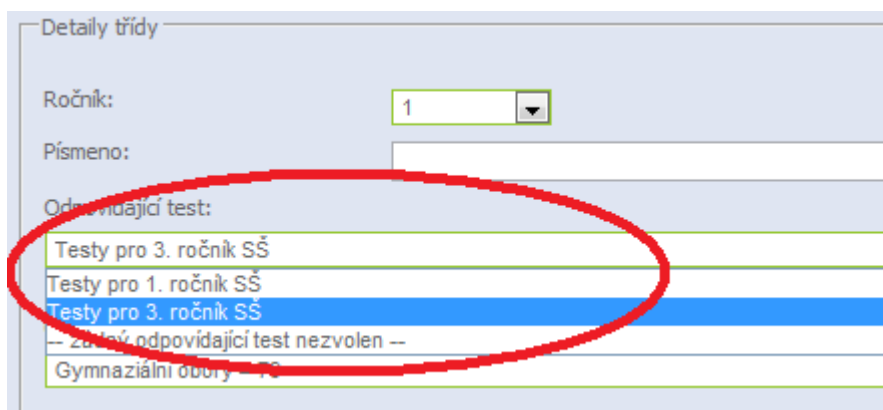
třídy, odpovídající test pro určitý ročník a obor pro danou skupinu žáků.



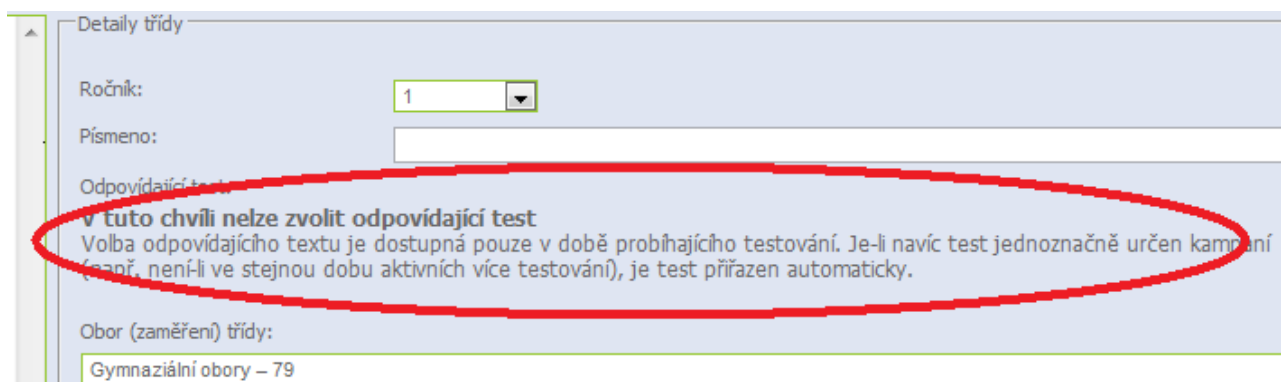
Případná oprava špatně vložené třídy se provádí kliknutím na danou třídu v okně zobrazení založených tříd. Následně dojde k načtení třídy do detailů třídy, kde je lze opravit a potvrdit stiskem tlačítka „Upravit zvolenou třídu“.

Pro založení třídy je nutno zadat:

- Ročník třídy (vyberte z rozevíracího seznamu)
- Písmeno třídy (lze zadat i více písmen)
- **Odpovídající test** – zde musíte zvolit odpovídající test. Odpovídající test bude zaktivněn v případě přihlášení se k termínu testování – další kapitoly. Podle zvoleného termínu a vhodně zvoleného typu školy se Vám zobrazí buď výběr testů pro **základní školy**, nebo pro **střední školy**.
- **Výběr oboru třídy** –



Pozn.: V případě, že nejste přihlášení na aktuální kampaň, nezobrazí se Vám výběr v políčku „Odpovídající test“. Je nutné, abyste byli přihlášení na aktuální kampaň a platný termín kampaně“ viz následující obrázek.



Detaily třídy

Ročník:

Písmeno:

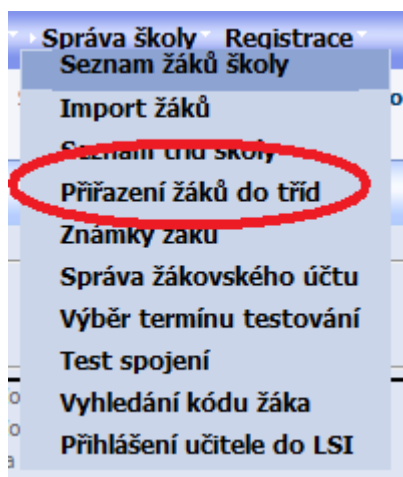
Odpovídající test: **v tuto chvíli nelze zvolit odpovídající test**
Volba odpovídajícího textu je dostupná pouze v době probíhajícího testování. Je-li navíc test jednoznačně určen kampaní (např. není-li ve stejnou dobu aktivních více testování), je test přiřazen automaticky.

Obor (zaměření) třídy:

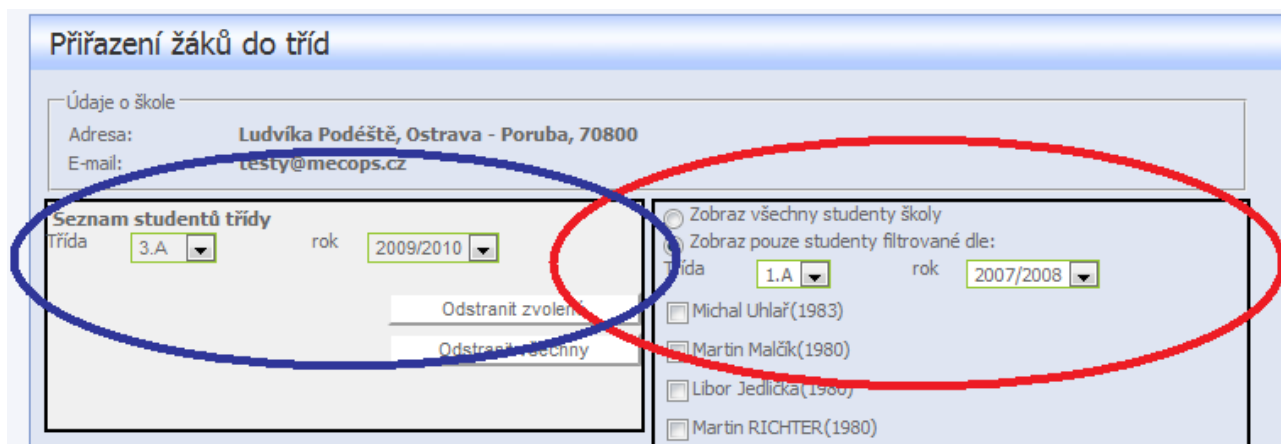
V případě, že již máte třídy založeny z předešlých testování, není zde nutné tyto třídy mazat, či měnit. V tomto případě stačí zvolit odpovídající test v políčku „Odpovídající test“.

1.1.3 Přiřazení žáků do tříd – (spárování žáků s předešlým testováními)

Pro vhodné spárování žáků (měření přírůstku žáka) musíme vyhledat žáky v databázi MEC, o.p.s. K tomuto kroku klikněte na „**Správa školy – přiřazení žáků do tříd**“

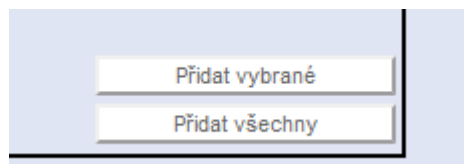


Zobrazí se následující tabulka, která je rozdělena na dvě části. V pravé části nalezneme seznam všech žáků školy, které je možno filtrovat podle přiřazení žáků do jednotlivých tříd, v levé části nalezneme seznam aktuálních tříd a k těmto třídám seznam žáků. Viz následující tabulka.

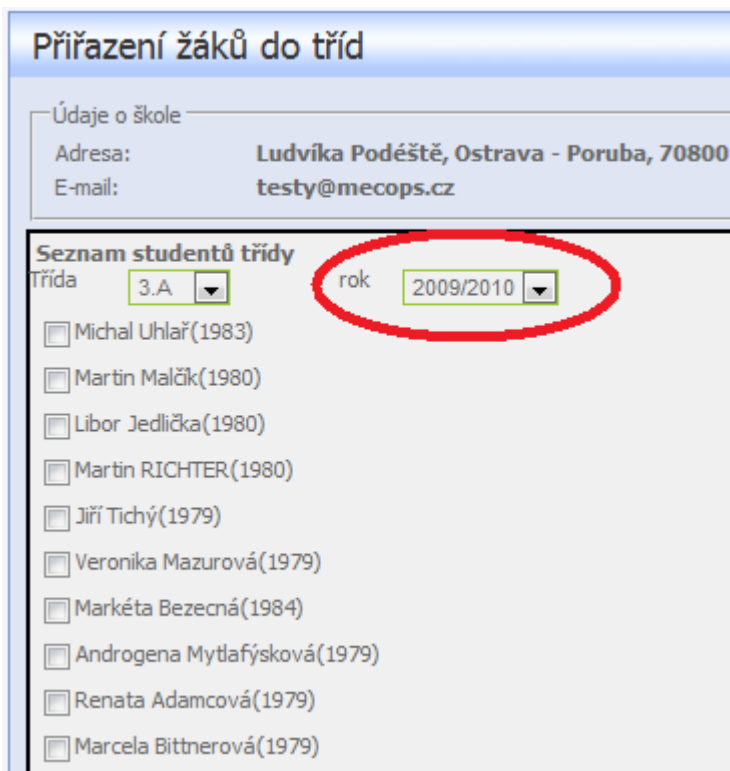


V pravé části jsme vyfiltrovali žáky, kteří se účastnili testování (v našem případě seznam žáků ve školním roce **(2007/2008 ve třídě 1. A)- označenou červeně**. V levé části máme definovanou třídu a připravený aktuální školní rok – v našem případě **(třída 3. A a školní rok 2009/2010) – označeno modře**.

Přiřazení žáků do třídy (v našem případě do 3. A ve školním roce) – označte všechny žáky v pravé části tabulky (třída 1. A – školní rok 2007/2008) a klikněte na políčko „**přidat všechny**“



Následně se přesunou žáci do levé části tabulky – do třídy 3. A ve školním roce 2009/2010 – viz následující tabulka.



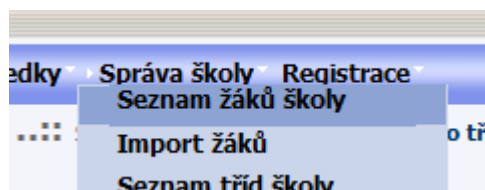
Zde je důležité sledovat aktuální školní rok.

V případě, že v seznamu se vyskytuje žák, který již nenavštěvuje vaši školu, tohoto žáka ze seznamu odebereme – zaškrtnutím políčka u žákova jména a kliknutím na políčko „**Odstranit zvolené**“

V případě, že žák v seznamu chybí, je nutné tohoto žáka zadat do databáze MEC, o.p.s.

1.1.4. Ruční zadání žáka do databáze MEC, o.p.s.

K ručnímu zadávání žáka do třídy klikněte na „**Správa školy – seznam žáků školy**“.



Zobrazí se Vám následující tabulka, ve které již bude seznam žáků, kteří se testování v předešlých letech zúčastnili a již byli zadáni do databáze MEC, o.p.s.

Seznam žáků školy

Škola: _____
Adresa: **Ludvíka Poděště, Ostrava - Poruba, 70800**
E-mail: **testy@mecops.cz**

- KATKA (1989)
- Daniela (1989)
- KATKA 2 (1987)
- Tomaš Hudec 1 (1981)
- Libuše Kubincová (1995)
- Liba 1 (1991)
- Adamcová Renata (1979)
- Andryskova Renata (1979)
- Baršová Adéla (1999)
- Bezecná Markéta (1984)
- Bittnerová Marcela (1979)
- Blahutova Olga (1979)
- Brcháňová Magdalena (1979)
- Bučková Tereza (2000)
- Dawood Amer (2000)
- elblová Luisa (1981)
- Elblová Luisa (1983)
- Fiala Josef (2000)
- Goszler Filip (1986)
- Hájková Vanda (1994)

Smazat vybraného žáka

Pro přidání nového žáka do databáze MEC, o.p.s. musíme vyplnit následující údaje a to „**jméno žáka, příjmení žáka a datum narození žáka**“.)V našem případě se jedná o žáka Pavel Novák, narozen 1. 1. 1990) – viz následující tabulka.

Hájková vanda (1994)

Smazat vybraného žáka

Údaje žáka

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Den: Měsíc: Rok:

Pohlaví: Chlapec Dívka

Dysfunkce žáka

Nepovinné údaje - známky za 1.pol. 9. třídy ZS

Klikneme na políčko „ Vložit nového žáka“

Vložit nového žáka

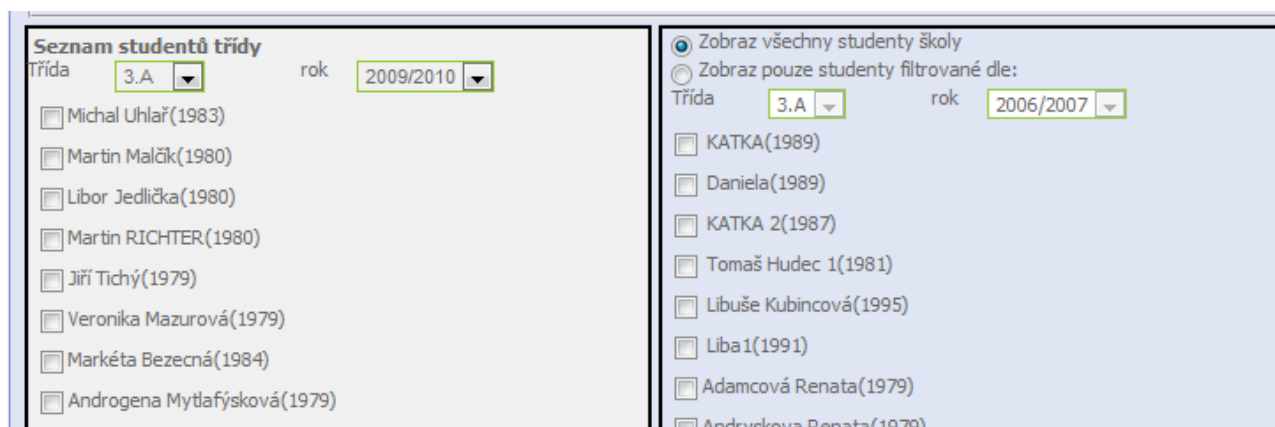
Upravit údaje žáka

V případě, že zjistíme, že údaje žáka jsou v databázi uloženy špatně, můžeme v této tabulce jeho data upravit a to tím, že klikneme na jméno žáka v seznamu v horní části tabulky. Po kliknutí na jeho jméno se jeho údaje zobrazí v tabulce „údaje žáka“ a je možno tyto údaje upravit. Následně klikněte na políčko „**Upravit údaje žáka**“.

Žáky, které jsme přidali do databáze ručně – viz kapitola 1.1.4. – musíme opět přiřadit do aktuálních tříd – „**správa školy – přiřazení žáků do tříd**“.

Opět se nám zobrazí tabulka, kde v pravé části máme seznam všech žáků školy – kliknutím na políčko „**Zobraz všechny studenty školy**“ se v pravé části tabulky zobrazí seznam všech žáků školy. Zde vyhledáme žáka, kterého chceme přiřadit do naší definované třídy. (pro lepší orientaci při vyhledávání použijte filtrační zkratku CTRL + F a vyhledejte v seznamu žáka). V našem případě Pavel Novák.

Označte žáka a připravte si v pravé části tabulky aktuální třídu a aktuální školní rok.



Seznam studentů třídy
Třída: 3.A rok: 2009/2010

- Michal Uhlář(1983)
- Martin Malčík(1980)
- Libor Jedlička(1980)
- Martin RICHTER(1980)
- Jiří Tichý(1979)
- Veronika Mazurová(1979)
- Markéta Bezečná(1984)
- Androgena Mytlařská(1979)

Zobraz všechny studenty školy
 Zobraz pouze studenty filtrované dle:
Třída: 3.A rok: 2006/2007

- KATKA(1989)
- Daniela(1989)
- KATKA 2(1987)
- Tomáš Hudec 1(1981)
- Libuše Kubincová(1995)
- Liba1(1991)
- Adamcová Renata(1979)
- Andrvskova Renata(1979)

Následně žáka přiřadíte do tříd kliknutím na políčko „**přidat vybrané**“. Žák se objeví v aktuálním seznamu (zde je nutné vždy mít aktuální školní rok).

1.1.5. Import žáků do databáze

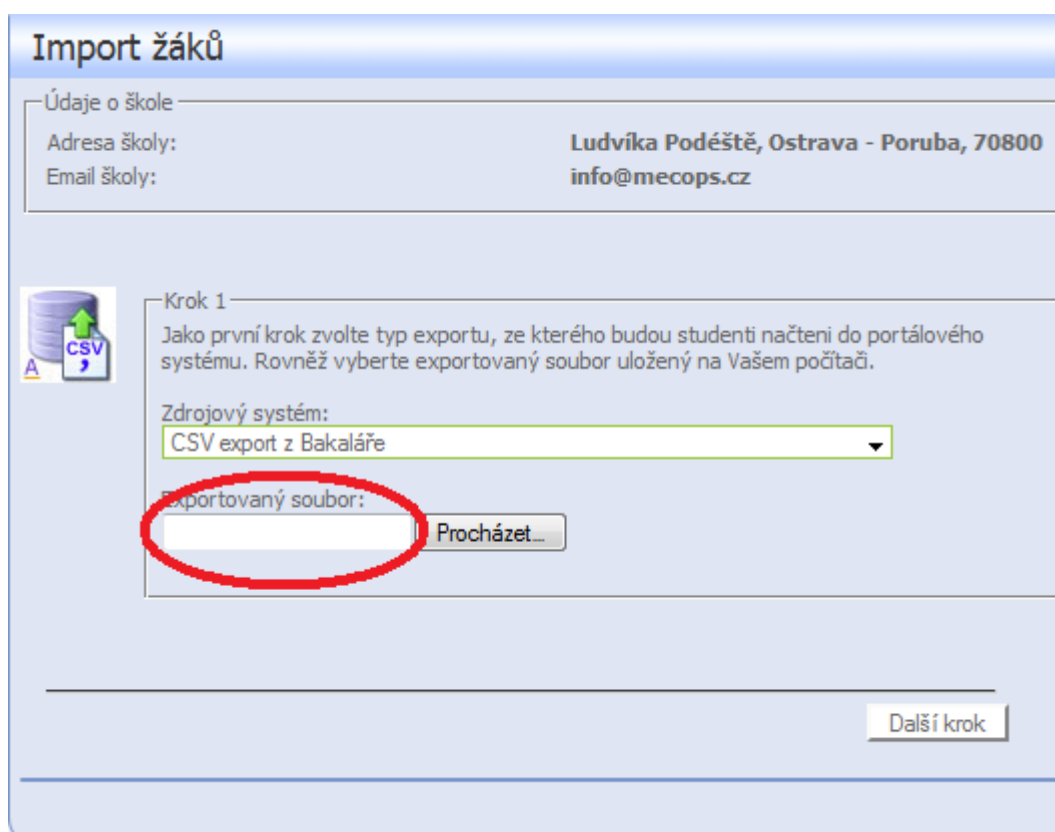
Import žáků využijeme pouze v případě, že chceme do databáze MEC, o.p.s. přiřadit větší počet žáků z vygenerovaného souboru ve formátu CSV – např. školní systém BAKALÁŘ. Využíváme v případě, že budeme testovat žáky, kteří se zatím testování nezúčastnili (tito žáci neobdrží pouze informaci o přírůstku znalostí žáka).

Importy žáků slouží k rychlejšímu zadání více žáků do systému. Nahrazují ruční (jednotlivé) zadávání žáků školy do databáze.

Podmíněny jsou existencí souboru ve formátu CSV.

Tento formát standardně podporují školské databáze jako BAKALÁŘI v exportu. Lze však exportovat i z jiných aplikací v jiných datových formátech, ale pak je nutno tento formát importovat do aplikace Microsoft Excel (libovolné verze), odstranit nevhodné sloupce dat, přeuspořádat sloupce do správného pořadí a následně „uložit jako...“ soubor ve formátu CSV.

Import žáků nalezneme v oddíle - políčku Správa školy – import žáků (viz následující obrázek).

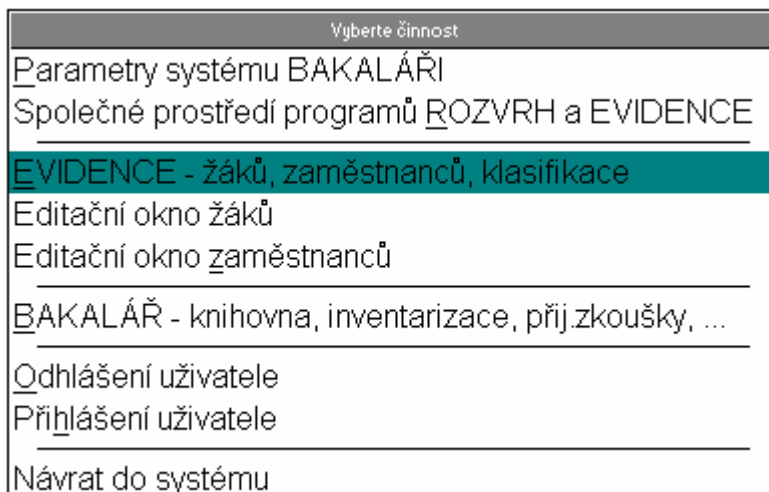


Do zaznačeného políčka se vkládá soubor exportovaný ve formátu CSV. Viz další postup.

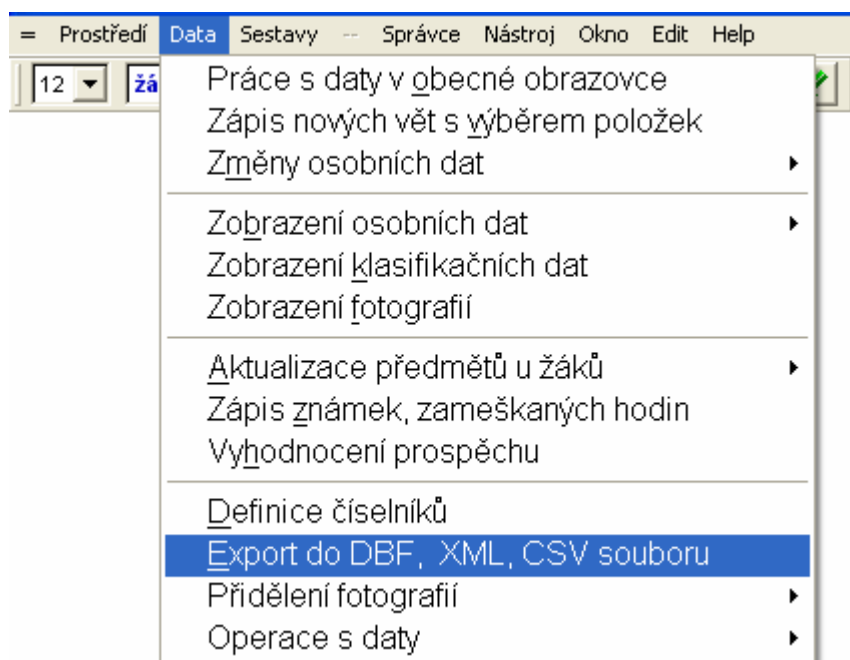
1.1.6. Export žáků z prostředí Bakaláři

Export pomocí programu Bakaláři, případná úprava exportovaných dat z jiného programu (je obsaženo v další části tohoto dokumentu).

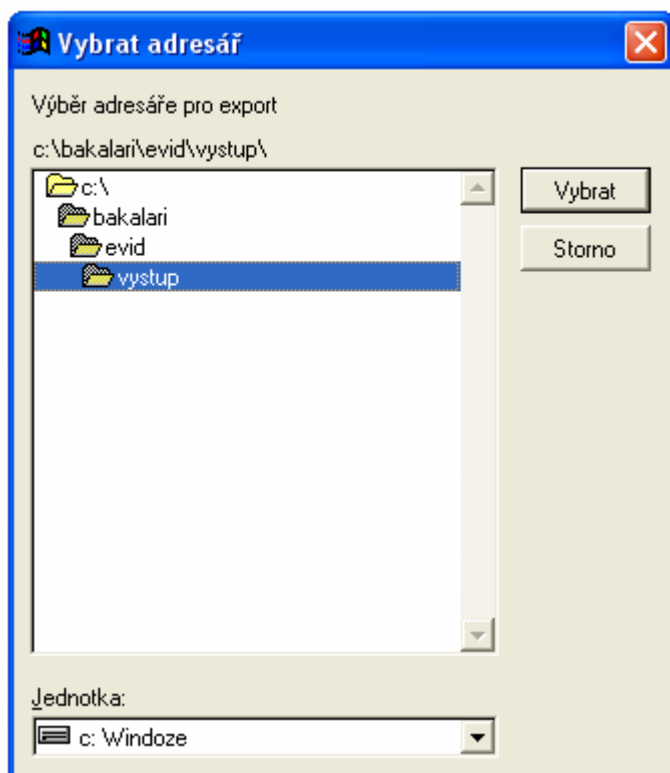
Podmínkou úspěšného exportu žáků, je být v programu Bakaláři přihlášen jako administrátor a na úvodním výběru zvolit volbu EVIDENCE – žáků, zaměstnanců, klasifikace.



Zde v menu DATA, zvolit volbu Export do DBF, XML, CSV souboru



Doporučená volba pro snadné následné naimportování dat do webové aplikace je zvolit nyní export do textové CSV (ASCII) souboru, kde budou data oddělena čárkou



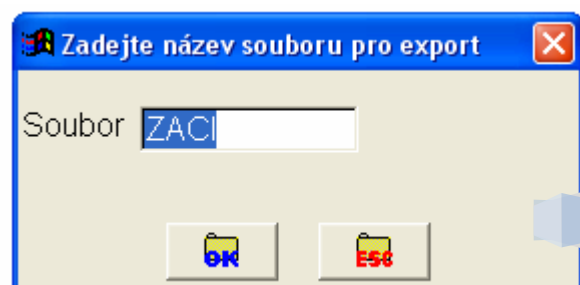
Následně zvolit adresář, kde bude soubor uložen. Standardně se nabízí adresář VYSTUP v podadresáři EVID samotného programu BAKALARI, tam kde je tento program nainstalován.

Aktuálně dle obrázku v kořenovém adresáři disku C:\ Umístění souboru lze v tuto chvíli změnit pomocí „jednotky“, kde zvolíte dostupný disk nebo zařízení a ve „výběru adresáře pro export“ umístění do kterého adresáře má být soubor uložen. Následně potvrdíte tlačítkem „Vybrat“

Nyní lze změnit název souboru, doporučujeme ponechat název ZACI, tak jak je uvedeno na obrázku vpravo.

Souboru pak bude doplněna přípona CSV, dle předešlé volby.

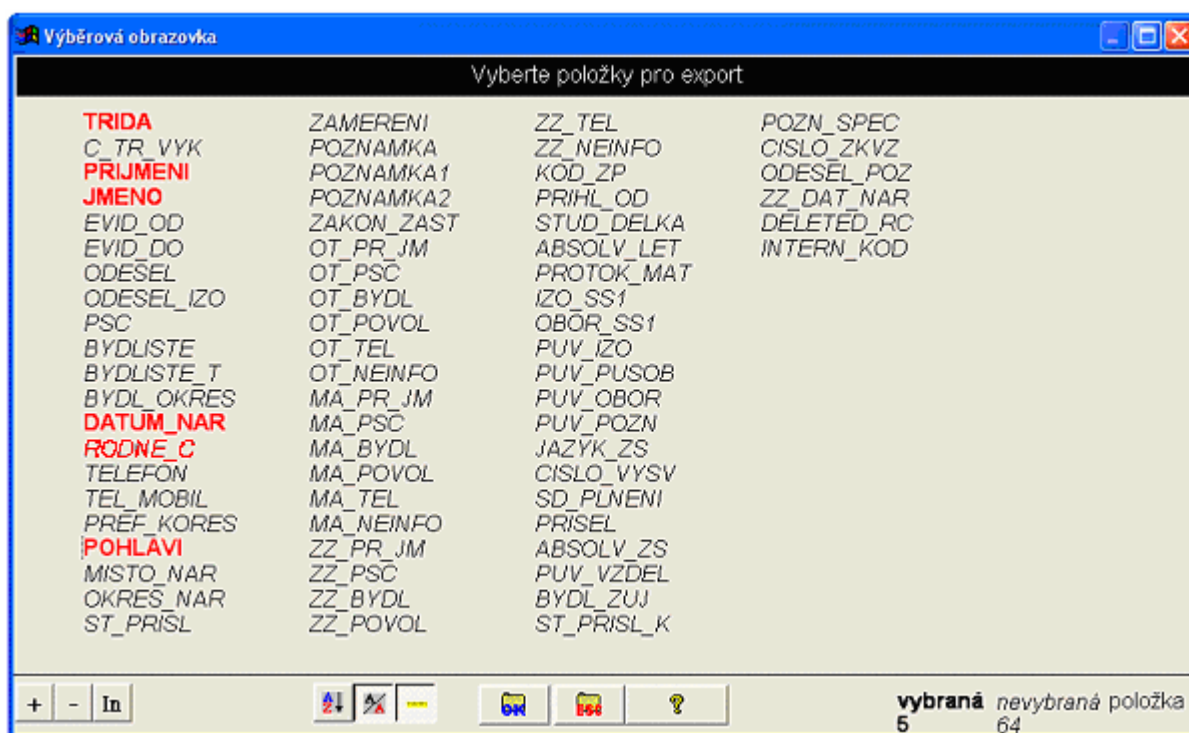
Jestliže budete exportovat opakovaně,



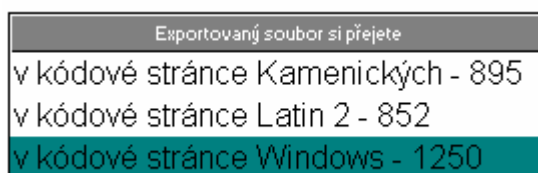
objeví se

informace o tom, že zde již soubor existuje z minula a bude přepsán.

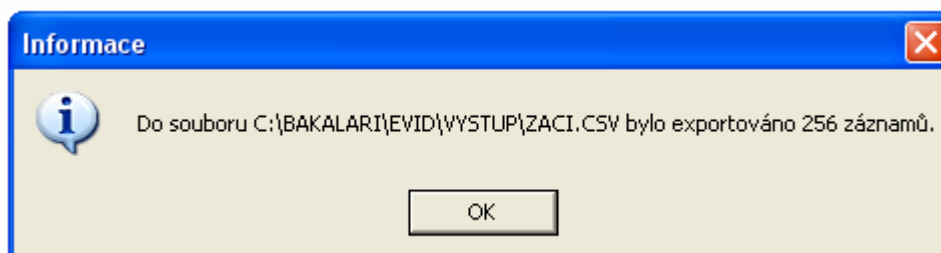
Zde je nutno zakliknutím myši zvolit volby – třída, příjmení, jméno, datum narození a pohlaví a následně odkliknout OK.



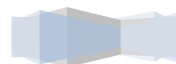
Export zvolit v doporučené volbě kódové stránky Windows – 1250.



Následně obdržíte hlášku o počtu vyexportovaných žáků z programu Bakaláři. Počet by měl korespondovat se skutečným počtem aktuálních žáků, pokud tomu tak není, jsou špatně zadáni v programu Bakaláři v části žáci – matrika.



Ukončete program Bakaláři. Import dat naleznete v příručce importu žáku do portálové aplikace mecops.cz.



1.1.7. Úprava dat z jiného programu pro export

Jestliže nelze exportovat z vašeho programu přímo do formátu CSV, nabízí se možnost toto obejít pomocí MS Excel (pokud Vaše databáze umožňuje alespoň formát čitelný Excelem) a to tak, že seřadíte potřebné sloupce ve správném pořadí za sebou a necháte sešit (dokument) uložit v MS Excel ve formátu CSV.

Klasický příklad exportované ukázkové databáze:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	TRIDA	C_TR	PRIJMENI	JMENO	EVID_OD	EVID_CODE	SE	ODESE	PSC	BYDLISTE	BYDLISTE	BYDL_	DATUM_N	RODNE_C	TELEFON	TEL_MOB
2	1.D	1	Baudišová	Lenka	4.9.2006	.	.		700 30	#####	#####	3807	#####	#####	#####	#####
3	1.D	2	Beranová	Erika	4.9.2006	.	.		742 13	#####	#####	3804	#####	#####	#####	#####
4	1.D	4	Brücknerová	Lenka	4.9.2006	.	.		739 15	#####	#####	3802	#####	#####	#####	#####
5	1.D	3	Buráňová	Markéta	4.9.2006	.	.		742 13	#####	#####	3804	#####	#####	#####	#####
6	1.D	5	Daňková	Ivana	4.9.2006	.	.		743 01	#####	#####	3804	#####	#####	#####	#####
7	1.D	7	Fialová	Eva	4.9.2006	.	.		742 82	#####	#####	3804	#####	#####	#####	#####
8	1.D	8	Gelnar	Milan	4.9.2006	.	.		742 13	#####	#####	3804	#####	#####	#####	#####

Vaše databáze může mít spoustu výstupů, pro úspěšný import se v ní musí nacházet dané sloupce v daném pořadí. Jestliže bude pořadí dodrženo, ale budou mezi těmito základními sloupci i sloupce jiné (viz obr výše), stále by měl být export funkční, doporučujeme však nechat pouze požadované sloupce.

Základní sloupce v základním pořadí jsou:

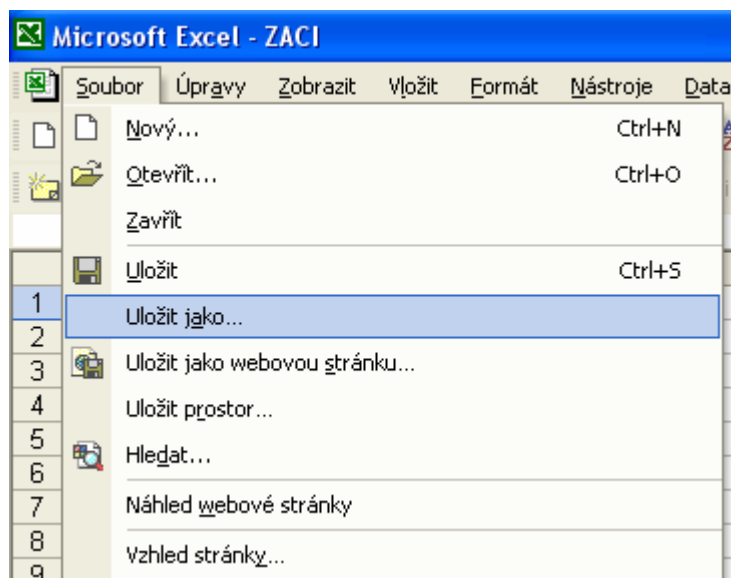
TRIDA PRIJMENI JMENO DATUM_NAR POHLAVI

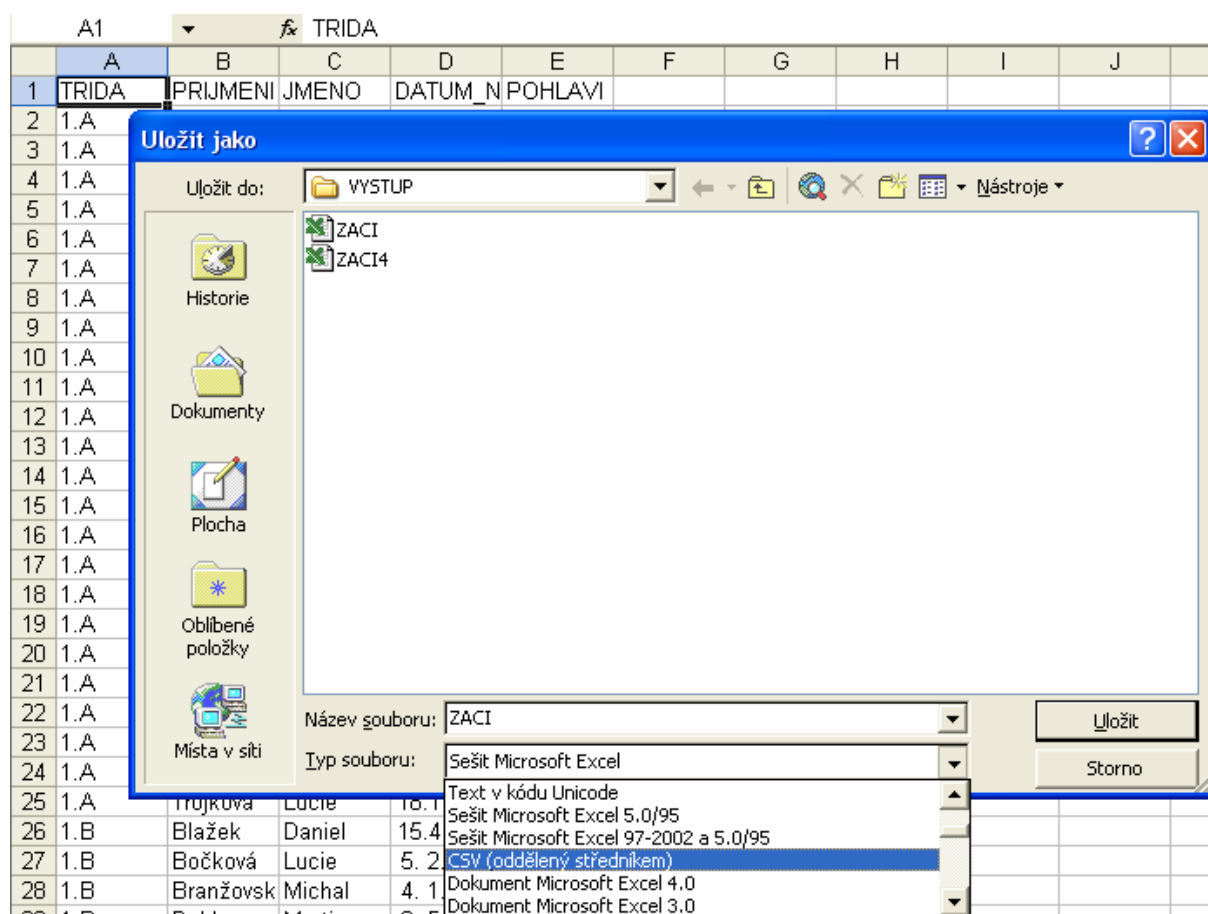
Názvy sloupců doporučujeme velkými písmeny, bez diakritiky, tak jak jsou uvedeny v tabulce výše. Ostatní sloupce lze smazat.

Následně zvolíme v programu MS Excel volbu Soubor – Uložit jako a zvolíme místo a název souboru, jak jej chceme uložit. Místo ani název nejsou nijak podmíněny, následně pak lze na webových stránkách www.mecops.cz importovat z jakéhokoliv média (odstraněna čárka) jakýkoliv název souboru (doporučujeme opět standardní umístění na jednom z Vašich disků a název souboru bez diakritiky nejlépe do 8 znaků).

Typ souboru zvolíme CSV, toto se nachází ve volbě pod jménem souboru a standardně by mělo být v každém běžně nainstalovaném produktu MS Excel všech verzí.

Volba je CSV (oddělený středníkem, viz obrázek níže).



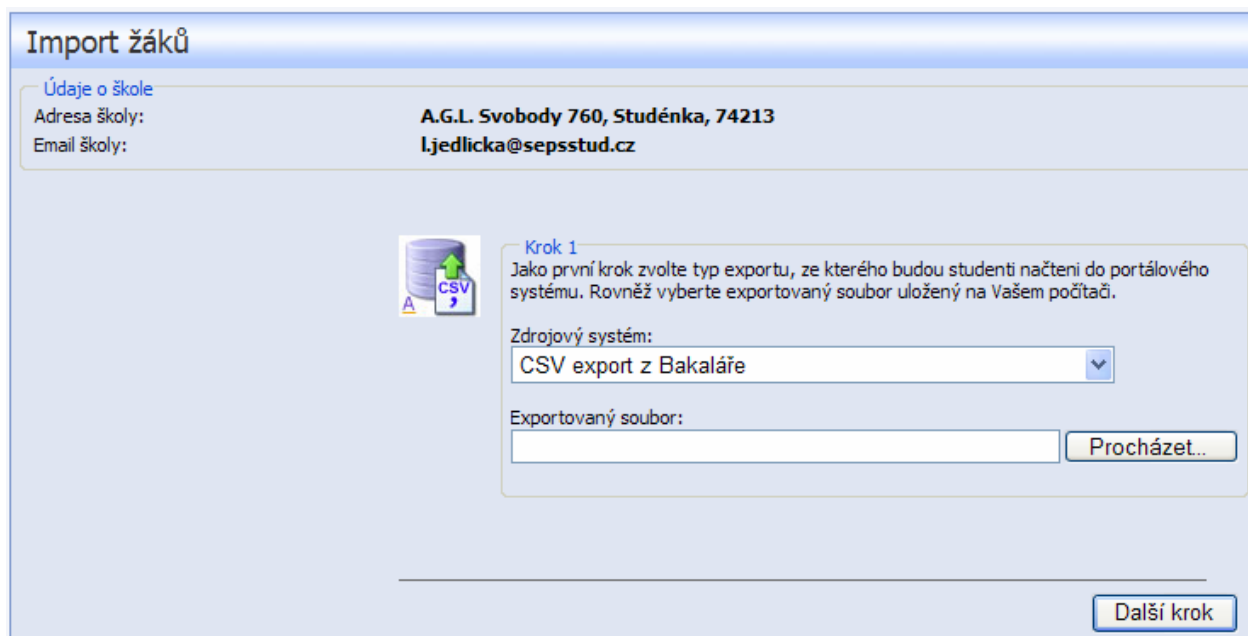


Obvykle se zde nachází i volba CSV (MS-DOS) nebo CSV (Macintosh), zvolte volbu vyobrazenou na obrázku CSV (oddělený středníkem).

Jestliže váš MS Excel žádnou takovouto volbu nenabízí, je nutno kontaktovat správce sítě, případně vložit CD-ROM příslušné sady MS Office nebo MS Excel a tuto volbu doinstalovat v ruční konfiguraci volitelných doplňků MS Excel.

Nyní lze ukončit MS Excel, případně další programy a přejít na webovou stránku mecops.cz a zde po zalogování se učitelským, případně ředitelským účtem, přejít do části „Správa školy“ a zde vyhledat v nabídce „Import žáků“ a pokračovat odkliknutím této volby.

Následně lze již soubor importovat. Pomocí tlačítka „Procházet“ jej nalezneme na disku a potvrdíme tlačítkem „Otevřít“.



Po výběru souboru z programu Bakaláři, případně upravený Excelovský soubor dle návodu, následuje spárování tříd zdrojového souboru s třídami v aplikaci mecops.



Krok 3

Nyní musíme spojit třídu z exportovaného souboru s již založenou třídou Vaší školy a školní rok.

Vyberte kterou třídu ze zdrojového souboru chcete importovat.

1.A (24 studentů) ▼

Zvolte třídu do které se mají studenti uložit.

1.A ▼

Zvolte školní rok:

2007/2008 ▼

Teoreticky by třídy měly sobě odpovídat, záleží však na tom, odkud je zdrojový soubor. Pro případný jiný než soubor z programu Bakaláři, může nastat nesoulad v označení tříd (bakaláři nepoužívají dostatek písmen, aplikace www.mecops.cz však téměř neomezeně).

Při úspěšném importu se zde objeví zpráva o importování žáků do databáze.

1.2. Administrace žákovského účtu

Žákovský účet je jeden ze čtyř existujících účtů. Jeho možnosti jsou omezené **pouze na přihlášení žáka k testu**, který je vybrán podle následných údajů žáka a podmíněn existencí volné kapacity v termínu některé kampaně. Jestliže není volný termín nebo jsou špatně zadány přihlašovací údaje, žák nebude schopen se přihlásit do aplikace.



Uložit

Přihlašovací údaje doporučujeme zadat následovně:

Login: doporučujeme ve formátu e-mailu, který na vaší škole neexistuje...

např. **test@vaseskola.cz** obdobně jako na obrázku, kde mecops.cz je doména školních e-mailů na dané škole



Uložit

Předejdete takto problémům, že někdo jiný na jiné škole vymyslel **stejný login**. E-mailová doména za zavináčem by měla zaručit jedinečnost přihlašovacího loginu. Lze samozřejmě zvolit jakýkoliv login, ale pak se vystavujete **zbytečným** výše zmíněným **problémům**.

Heslo: zvolte cokoliv, lze kdykoliv změnit

Login a heslo je zapotřebí si dobře zapamatovat a před testováním jej sdělit žákům, kteří se budou tímto loginem a heslem přihlašovat do testovací aplikace. Viz další kapitola – testování žáků. Zvolené přihlašovací údaje potvrďte stisknutím tlačítka „Uložit“. Data budou uložena na serveru naší aplikace a kdykoliv je můžete změnit pomocí přihlášení učitelským nebo ředitelským účtem.

Při splnění všech důležitostí doporučení uvedených v této příručce, je systém připraven na testování žáků na Vaší škole.