

**Metodické a evaluační centrum, o. p. s.**



*Uživatelská příručka*

*k*

*informačního systému*

*Autoeval*

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

## Obsah

Obsah .....	2
Úvod .....	3
1. Instalace a spuštění .....	3
1.1 Minimální konfigurace .....	3
1.2 Jednotlivé typy út .....	3
1.3 editelský út.....	3
1.4 U itelský út .....	4
1.5 Uživatelský út – osobní út .....	4
2. Registrace – praktická část .....	5
2.1 Zaregistrování uživatele .....	5
2.2 Zaregistrování školy .....	7
3. Nastavení programu .....	9
3.1 Správa uživatelských údaj – Správa profilu .....	9
3.2 Vlastní práce s IS Autoeval .....	11
4. Databáze nej ast jších problém : .....	15

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

## Úvod

Úelem této aplikace je sestavení základní podoby autoevaluační zprávy školy s možností vlastního doplnění specifických údajů konkrétní školy a benchmarkingu s ostatními školami umístěnými v databázi MEC, o.p.s.

## 1. Instalace a spuštění

### 1.1 Minimální konfigurace

- pro administrátora IS Autoeval jsou požadavky:
- PC pentium II a vyšší
- 256 MB RAM
- barevný monitor 800\*600
- klávesnice, myš
- Microsoft Windows XP/98
- Internetový prohlížeč MS Explorer 7.0

### 1.2 Jednotlivé typy účtů

Aplikace disponuje čtyřmi typy přihlašovacích účtů :

- *editelský účet*
- *užitelský účet*
- *studentský účet*
- *uživatelský účet – osobní účet*

Jednotlivé typy účtů se liší dalšími možnostmi práce s nimi a jejich využitím. Od nastavení parametrů školy, autoevaluace školy, autoevaluace studentů, jednotlivých dokumentů, možností náhledu na další projekty, multimediálními příručkami, službami pro školy a samotnými informacemi o společnosti Mecops, o. p. s.

### 1.3 editelský účet

Pro přístup k aplikaci je potřeba být registrován, registrace vzniká automaticky při registraci školy a nastavení patřičných práv (viz následující kapitola). editel má vlastní uživatelský účet. Pro samotný běh aplikace se nemusí nic instalovat. Stačí spustit výchozí webový prohlížeč (např. internet Explorer) a přihlásit se na svůj účet.

## Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

Samotný editelský účet nabízí více možností práce na portálu [www.mecops.cz](http://www.mecops.cz), tato příručka je však v nována práci s IS Autoeval, a proto s dalšími funkcemi se můžete seznámit v příručce k portálu umístěné na [www.mecops.cz](http://www.mecops.cz).

### 1.4 Užitelský účet

Pro přístup k aplikaci je potřeba být registrován, registrace vzniká automaticky při registraci školy a nastavení práv.

Uživatelé se hlásí společným uživatelským účtem. Po přihlášení lze vyplňovat dotazníky.

### 1.5 Uživatelský účet – osobní účet

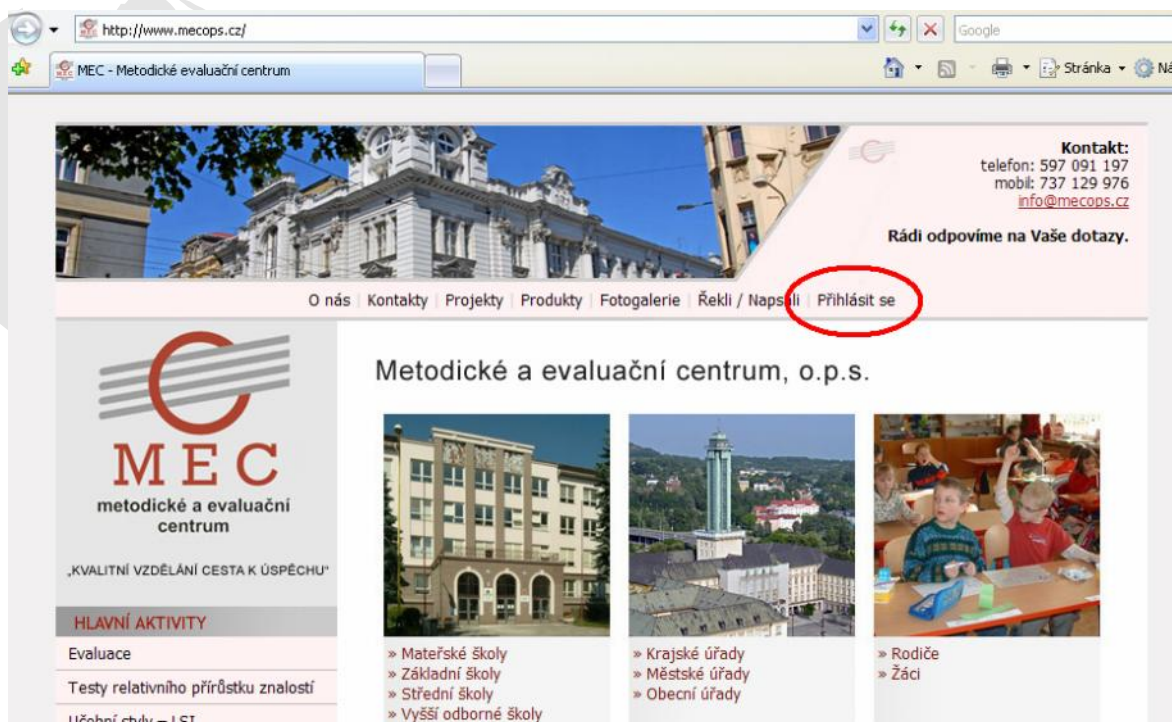
Tento typ účtu, lze považovat za relativně samostatný účet, který bude využit pro demo účely serverové aplikace, speciální práva, možnost stažení dokumentů, bez registrace školy, případně pro jiné aktivity. ***Tento účet není spárován se školou, proto využívat funkce IS Autoevalu.*** Jeho zaregistrování bude nastíneno v následující kapitole. Účet lze považovat spíše za prezový pohled na aplikaci, bez možnosti ovlivnit testování relativního přírůstku znalostí. ***Zaregistrovaná škola, tento účet nepoužívá, používá přihlašovací údaje vygenerované při REGISTRACI ŠKOLY.***

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

## 2. Registrace – praktická část

### 2.1 Zaregistrování uživatele

Po otevření webové stránky <http://www.mecops.cz>, lze v pravé části obrazovky ve význačné elipse nalézt volbu „Přihlásit se“, kde lze zaregistrovat **osobní účet** a registraci školy. **POZOR osobní účet je popsán výše a neslouží pro účely práce s IS Autoeval na Vaší škole. Pro tuto volbu je nutno registrovat školu pod volbou „Registrace školy“, viz. kapitola 2.2 Zaregistrování školy.**

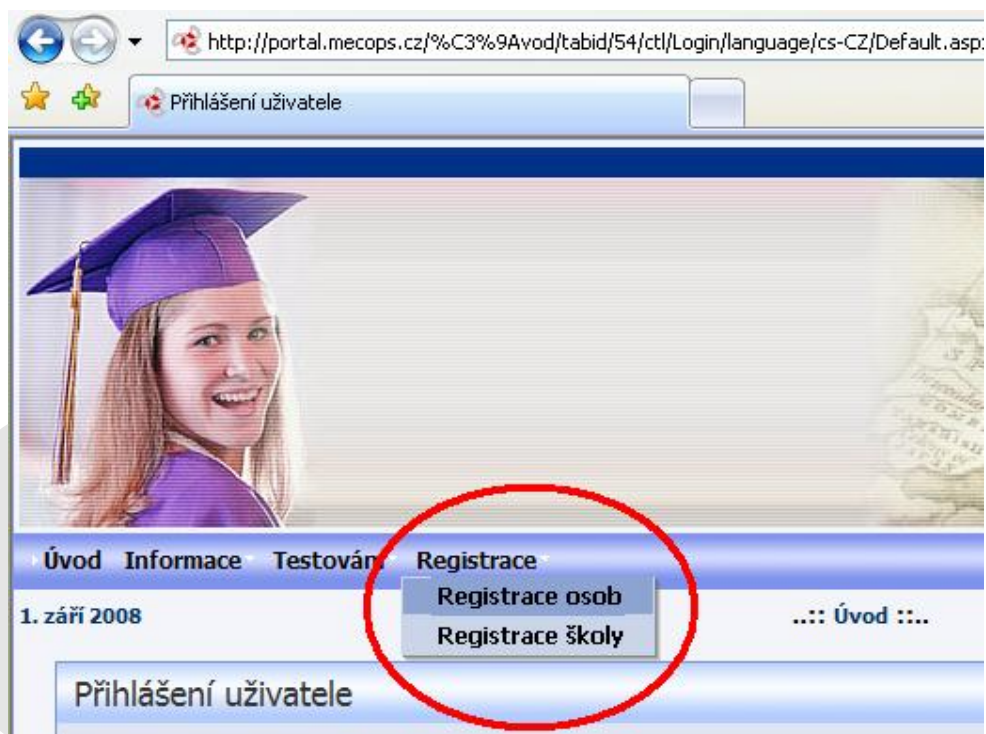


Po stisknutí volby „Přihlásit se“, přejdete na následující stránku aplikace, kde je nutno vyplnit několik základních údajů pro úspěšnou registraci a možný náhled na aplikaci.

Registrace probíhá volbou menu „Registrace“ a zvolením příslušné nabídky, v tomto případě volbou registrace osob, viz. následující obrázek.

Registraci osob lze také zvolit v pravé střední části obrazovky pod znakem MEC volbou linku „Zaregistrovat se“.

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.



## **Základními údaji pro registraci jsou:**

*Uživatelské jméno* – *User name*, zkratka  
přezdívka, slovo použité při identifikaci  
uživatele

*Křestní jméno a příjmení* – *First name a Last  
name* - skutečné jméno a příjmení uživatele

*Zobrazované jméno* – *Display name* - může  
být shodné s některým předchozím, spíše  
interní část

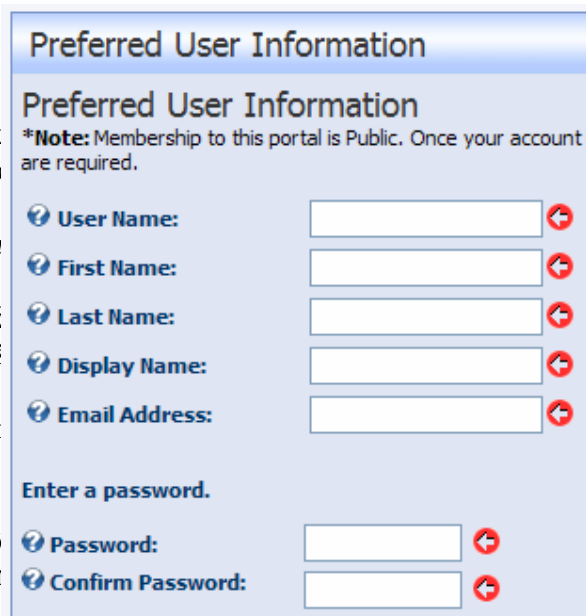
*e-mailová adresa* – *Email address* - pro  
následnou komunikaci

*heslo* – *password* - pro přístup do systému

*potvrzení hesla* – *Confirm password* – zoprotiv  
napsání hesla, aby byly eliminovány případné  
chyby

Všechny tyto položky jsou povinné, bez nich  
není registrace uživatele a jeho osobního účtu  
možná

viz. obrázek vpravo.

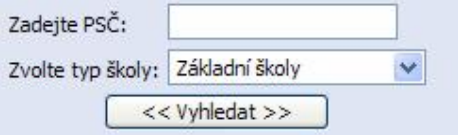


## Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

Jak již bylo zmíněno, tento účet lze považovat spíše za jakýsi náhled na celkovou aplikaci na web portále a pomocí tohoto účtu nelze spravovat školu ani provádět testy.

### 2.2 Zaregistrování školy

**Registrace školy** probíhá pod volbou „Registrace“ na stejném místě jako možná registrace osob, nouze zmíněnou volbu na „Registraci školy“.



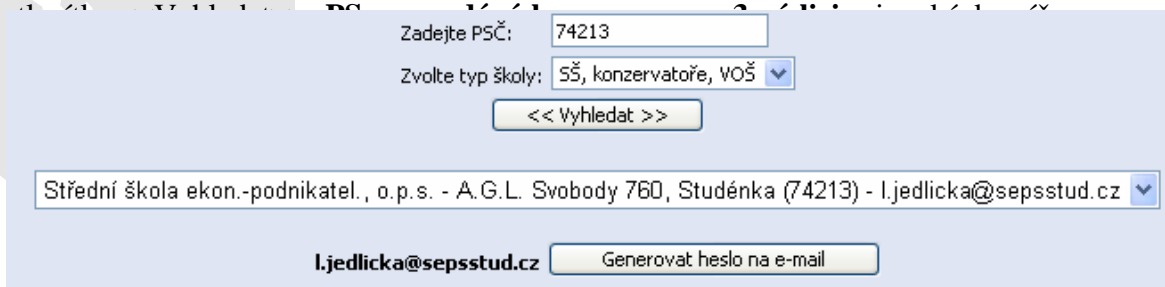
Zadejte PSČ:

Zvolte typ školy:

<< Vyhledat >>

Zde se objeví dialog pro zadání PSČ místa, kde se Vaše škola nachází a volba typu školy zvlášť pro základní školy a zvlášť pro SŠ, konzervatoře a VOŠ.

Zadané PSČ a volbu typu školy potvrdíte stlačením



Zadejte PSČ:

Zvolte typ školy:

<< Vyhledat >>

Po stlačení tlačítka <<Vyhledat>> se objeví výběrací pole se seznamem všech škol daného typu v lokalitě PSČ. Zde vyberete správnou školu. Vedle tlačítka „Generovat heslo na e-mail“ se zobrazí e-mailová adresa kam se odešle úvodní e-mail s informacemi.

Dle obrázku byla vygenerována SŠ ve Studénce a vytvořilo se tlačítko pro generování e-mailu na tuto školu dle databáze všech škol. Jestliže by Vaše škola měla navolen **jiný e-mail**, případně se zobrazil již nepoužívaný, je nutno **kontaktovat společnost MECOPS** a nechat e-mail změnit na souasný aktuální. Jestliže se zobrazí funkční e-mail, ale například centrální na sekretariát a v budoucnu budete chtít tento e-mail změnit na konkrétní, pro uživatele, který se bude o aplikaci u Vás starat, lze takto udělat v parametrech nastavení, viz dále příslušná kapitola nastavení účtu.

Po vygenerování hesla: **Žádost o změnu hesla byla odeslána na zadaný e-mail.** Heslo pro editelský účet u editelský účet potvrzený zprávou níže.

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

## První přihlášení

Po zaregistrování dostanete e-mail na Váš e-mail školy uvedený v oficiálních databázích škol. Jestliže e-mail nedostanete, informujte nás na e-mailu [info@mecops.cz](mailto:info@mecops.cz)

E-mail vypadá takto (dle aktuálnosti verze se může textový obsah měnit, část uživatelského útvaru a hesla jsou částí každé verze):

*Vážená / Vážený jméno p íjmení,*

*s radostí Vám oznamujeme...*

*Vaše škola byla zaregistrována na portálu MEC.*

*xxxxx škola xxxxxxxxxxxx. - xxxxxxx XXX, xxxxxxx (XXX XX)*

*UserName: xxxxx@xxxxxxxx.xx*

*Password: xxxxxxx*

*Děkujeme Vám,...*

*Metodické a evaluační centrum*

**Přihlášení k portálu <http://www.mecops.cz>**, pokračujte jako registrace volbou „Přihlásit se“ na úvodní obrazovce a po přechodu na následující obrazovku, kde probíhá



úvodní části pod znakem MEC volbu „Přihlásit se“ vpravo. Tuto volbu použijte pokud ve

úvodní části obrazovky nebude dialog pro přihlášení vypadající následovně :

Uživatelské jméno:  
Heslo:  
Login  
 Zapamatovat přihlášení  
[Registrace](#)  
[Zapomenuté heslo ?](#)

Zde pokračujete zadáním uživatelského jména z doručeného e-mailu do políčka „Uživatelské jméno“ a hesla do políčka „Heslo“ (viz obrázek vlevo). Volbu „Zapamatovat přihlášení“ použijte jen v případě, když se budete na počítači u kterého sedíte chtít přihlašovat bez zadávání údajů uživatele a hesla. Poprvé nedoporučujeme, lepší varianta je tuto **volbu nezadávat**, ale zmínit si heslo na lépe zapamatovatelné, nebo potvrzením volby, zůstane ve Vašem prohlížeči při další návštěvě této stránky předvyplněné uživatelské jméno a heslo, dle nastavení ve

Vašem prohlížeči.

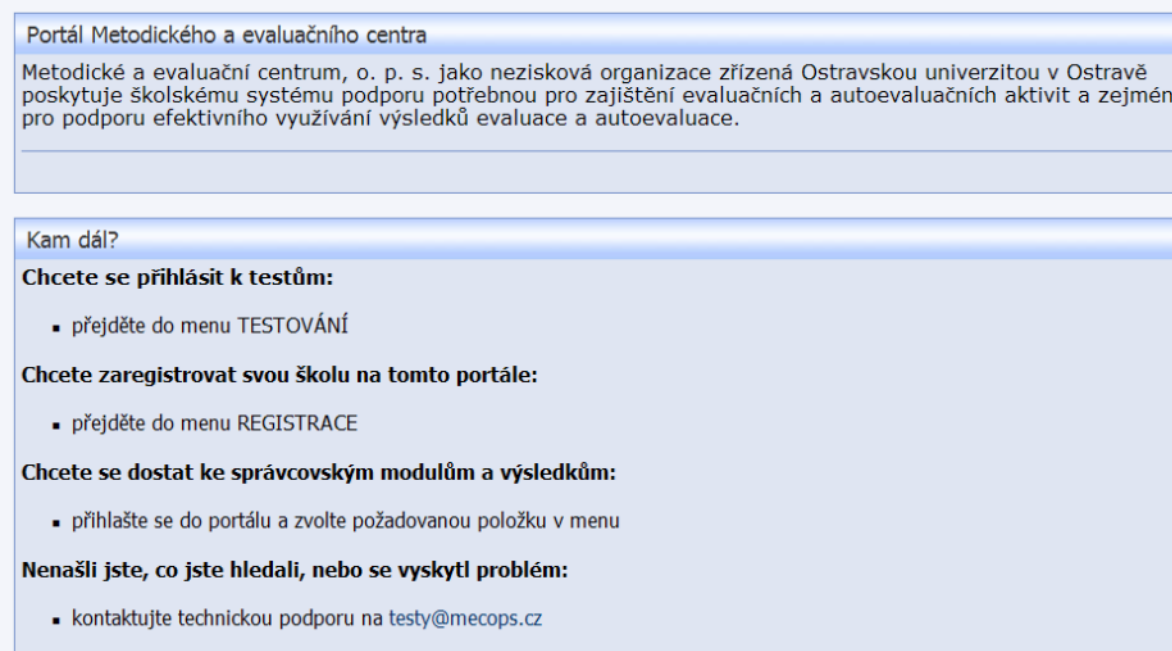
Dále se zde nachází tlačítko „**Login**“, které je pro zalogování se na portálovou aplikaci. Tlačítko „**Registrace**“, které nás odešle zpět na výše zmíněnou **registraci uživatele**, tlačítko „**Zapomenuté heslo**“ pro úspěšné doručení nového hesla na váš e-mail, kde po zadání Vašeho již dříve registrovaného uživatelského jména útvaru, odešle e-mail s novým vygenerovaným heslem danému uživateli registrovanému v naší databázi.

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

## 3. Nastavení programu

### 3.1 Správa uživatelských údajů – Správa profilu

Po přihlášení se do aplikace se objeví ve střední části uvítací slovo, nad ním je v pravé části zobrazeno jméno přihlášeného tzv. **Display name**, a volba pro odhlášení z portálu. Je však docela možné, že pokud jste před přihlášením klikali na různé odkazy na stránce, nezobrazí se úvodní obrazovka, ale naposledy otevřený odkaz této stránky. Kontrolu **správnosti přihlášení** provedete **vizuálně** v pravé střední části obrazovky, kde pod znakem MEC by mělo být



Portál Metodického a evaluačního centra

Metodické a evaluační centrum, o. p. s. jako nezisková organizace zřízená Ostravskou univerzitou v Ostravě poskytuje školskému systému podporu potřebnou pro zajištění evaluačních a autoevaluačních aktivit a zejména pro podporu efektivního využívání výsledků evaluace a autoevaluace.

Kam dál?

**Chcete se přihlásit k testům:**

- přejděte do menu TESTOVÁNÍ

**Chcete zaregistrovat svou školu na tomto portále:**





- přejděte do menu REGISTRACE

**Chcete se dostat ke správcovským modulům a výsledkům:**

- přihlašte se do portálu a zvolte požadovanou položku v menu

**Nenašli jste, co jste hledali, nebo se vyskytl problém:**

- kontaktujte technickou podporu na [testy@mecops.cz](mailto:testy@mecops.cz)

Správa uživatelských údajů  [Manage User Credentials](#)  [Spravovat heslo](#)  [Spravovat profil](#)  [Manage Services](#), při kliknutí na název školy, případně zobrazené jméno

**Volba správa profilu** a správa služeb, není aktuálně nutná, potvrzuje se kliknutím na **Display name**, vhodné je ale změnit heslo na lépe zapamatovatelné, viz níže.

na první kartě „**Správa uživatelských údajů** – **Manage User Credentials**“ jsou uvedeny následující údaje:

## Metodické a evaluační centrum, o. p. s.


- **Uživatelské jméno:** - nemenný údaj převzatý z povodní registrace (jedná se o e-mail školy uvedený v centrální databázi)
- **Kestní jméno:** - v případě editelského útva, nejlépe jméno editele nebo zástupce školy
- **Příjmení:** - v případě editelského útva, nejlépe příjmení editele nebo zástupce školy, jak jméno, tak příjmení pak budou vyplněna v dopisech, které budou generovány při vybraných operacích
- **Zobrazované jméno:** - viz obrázek nahoře této stránky, možno libovolně změnit
- **Emailová adresa:** - další e-mailová adresa (obdobně jako Uživatelské jméno), tato se používá při generování žádostí o změnu hesla, kde přijde e-mail s kódem, který po potvrzení vygeneruje nové heslo. **Nové heslo** však bude zasláno na **centrální** e-mail školy. Smysl tohoto e-mailu spočívá hlavně v použití při editelském útvu, aby nebyl zbytečně zatřován centrální e-mail školy
- **Zrušit registraci:** - zrušení zaregistrované školy
- **Aktualizovat:** - uložení vyplněných údajů

Druhá karta v podobě umožní změnu

- **Password Last Changed:** - datum poslední změny hesla
- **Password Expires:** - datum vypršení hesla (password does not Expire = nikdy)

část pro změnu hesla – Change password:

- **Current Password:** - kolonka pro natipování aktuálního hesla
- **New Password:** - kolonka pro vložení nového hesla
- **Confirm Password:** - kolonka pro ještě jedno vložení nového hesla (používá se, z důvodu kontroly správnosti napsání nového hesla)
- **Change Password:** - potvrzovací ádek, kde po odkliknutí dojde ke změně hesla a odeslání nového hesla na e-mail



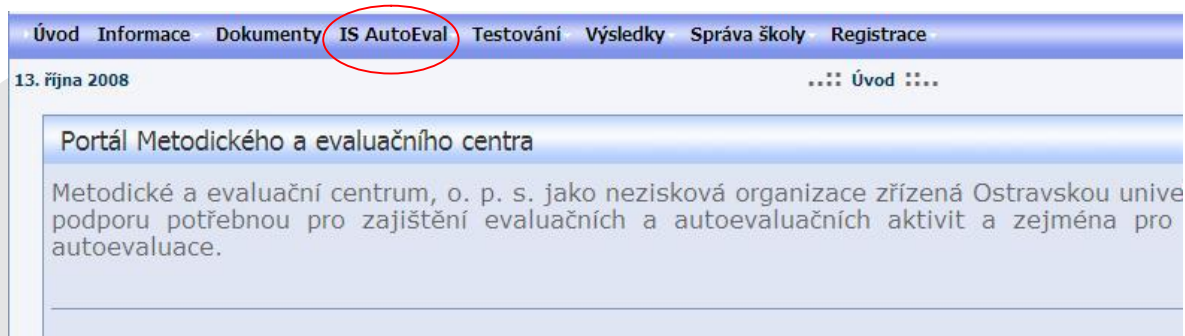
Jestliže dojde ke ztrátě hesla a ztrátě e-mailu s heslem, je možno situaci řešit na web stránce Mecops dle tohoto manuálu v kapitole „2.3 První přihlášení“ kde se nachází popis volby

## Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

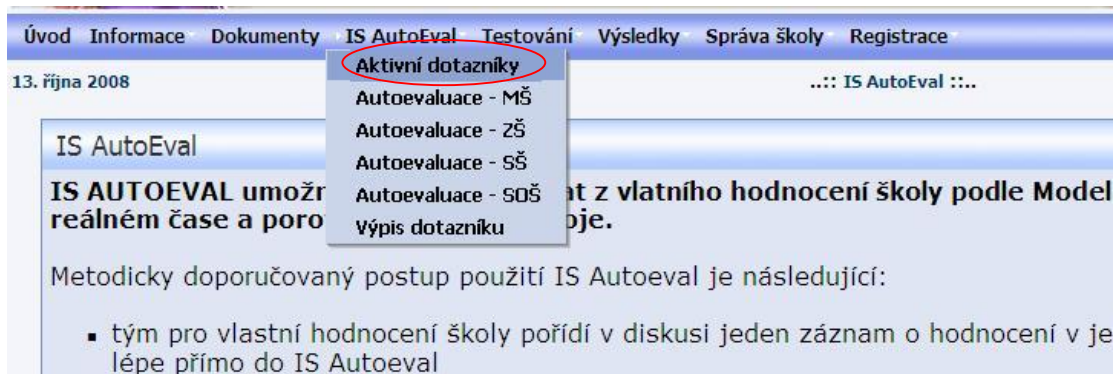
„Zapomenuté heslo?“ a zde je možno zadat do políčka Vaše přihlašovací jméno a odeslat odkem „send password“ na registrovaný e-mail.

### 3.2 Vlastní práce s IS Autoeval

Po úspěšném přihlášení do portálu, kliknete na položku IS Autoeval



V případě, že používáte IS Autoeval poprvé, tak si musíte založit nový dotazník v položce aktivní dotazníky



Zde si vyberete dotazník, který odpovídá vašemu typu školy a kliknutím na položku **Založit nový...** jej aktivujete a můžete jej začít vyplívat.

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

Úvod Informace Dokumenty IS AutoEval Testování Výsledky Správa školy Registrace

14. října 2008 ...: IS AutoEval » Aktivní dotazníky ...

### Aktivní dotazníky

	Založen	Uzavřen	Název	
1	11.04.2008		Model 2006 - Evaluace efektivity	uzavřít...
1	11.04.2008	20.06.2008	Model 2007	vyhodnotit...
2	16.09.2008		Model 2007	uzavřít...
1	18.09.2008		Autoevaluace - MŠ	uzavřít...

Založení nového aktivního dotazníku

Název (typ) dotazníku:  
 Autoevaluace - SOŠ  
**Autoevaluace - SOŠ**  
 Autoevaluace - ZŠ  
 IZS - koordinace  
 Testovací dotazník  
 VODA 2008

Úvod Informace Dokumenty IS AutoEval Testování Výsledky Správa školy Registrace Web

14. října 2008 ...: IS AutoEval » Aktivní dotazníky ...

### Aktivní dotazníky

	Založen	Uzavřen	Název			
1	11.04.2008		Model 2006 - Evaluace efektivity	uzavřít...	Zjednodušené vyhodnocení...	✗
1	11.04.2008	20.06.2008	Model 2007	vyhodnotit...	Zjednodušené vyhodnocení...	✗
2	16.09.2008		Model 2007	uzavřít...	Zjednodušené vyhodnocení...	✗
1	18.09.2008		Autoevaluace - MŠ	uzavřít...	Zjednodušené vyhodnocení...	✗

Založení nového aktivního dotazníku

Název (typ) dotazníku:  
 Autoevaluace - SOŠ

Založit nový ...

## Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

Poté se vra te na položku IS Autoeval a zvolte požadovaný typ autoevaluace. Kliknutím se otev e požadovaný dotazník.



14. října 2008

Úvod Informace Dokumenty IS AutoEval Testování Výsledky Správa školy Registrace

...: IS AutoEval ...

IS AutoEval

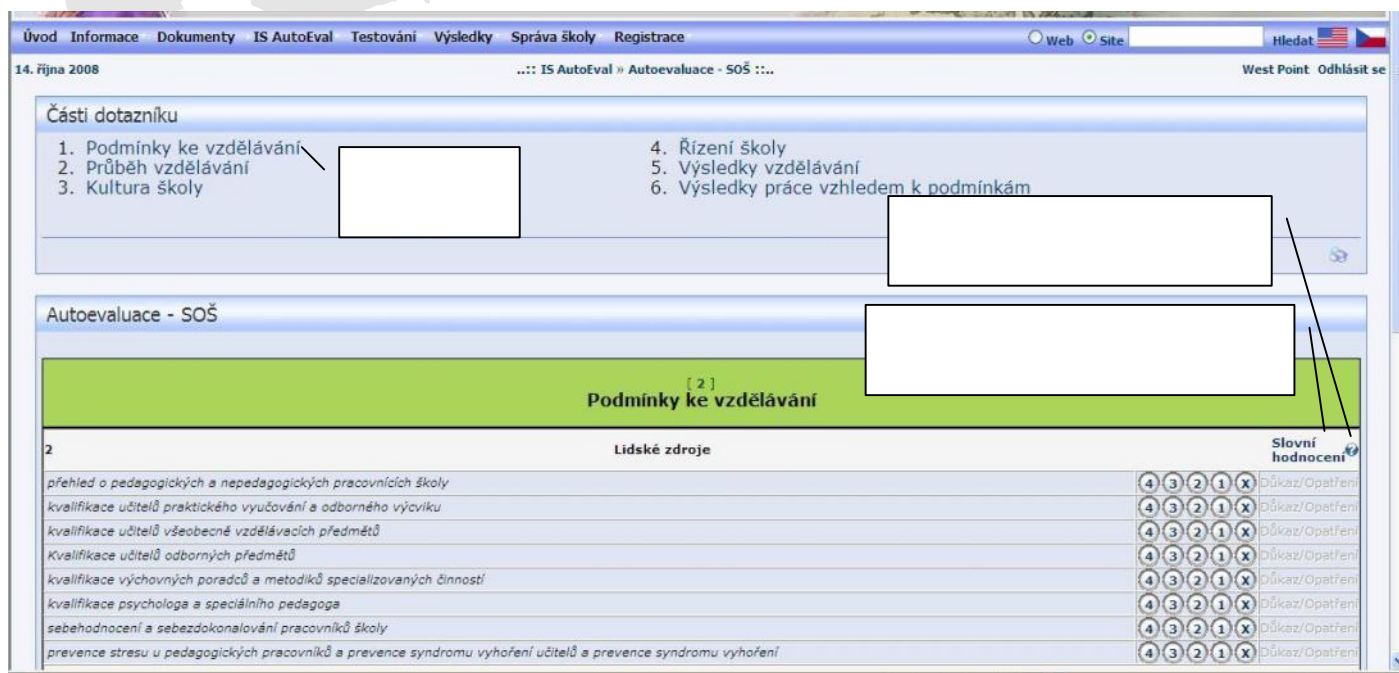
IS AUTOEVAL umožr  
reálném čase a por

Aktivní dotazníky  
 Autoevaluace - MŠ  
 Autoevaluace - ZŠ  
 Autoevaluace - SŠ  
 Autoevaluace - SOŠ  
 Výpis dotazníku

at z vlastního hodnocení školy podle Modelu zvyšování kvality školy  
pje.

Metodicky doporuovaný postup použití IS Autoeval je následující:

- tým pro vlastní hodnocení školy pořídí v diskusi jeden záznam o hodnocení v jednotlivých ukazatelích, a lépe přímo do IS Autoeval
- z IS Autoeval po uzavření dotazníku nechá vygenerovat podklady pro Zprávu o vlastním hodnocení školy



14. října 2008

Úvod Informace Dokumenty IS AutoEval Testování Výsledky Správa školy Registrace

...: IS AutoEval » Autoevaluace - SOŠ ...

West Point Odhlásit se

Části dotazníku

- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Kultura školy
- Řízení školy
- Výsledky vzdělávání
- Výsledky práce vzhledem k podmínkám

Autoevaluace - SOŠ

[ 2 ]  
Podmínky ke vzdělávání

2	Lidské zdroje	Slovní hodnocení
	přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	kvalifikace učitelů praktického vyučování a odborného výcviku	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	kvalifikace učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	Kvalifikace učitelů odborných předmětů	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	kvalifikace výchovných poradců a metodiků specializovaných činností	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	kvalifikace psychologů a speciálního pedagoga	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	sebehodnocení a sebezdokonalování pracovníků školy	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření
	prevence stresu u pedagogických pracovníků a prevence syndromu vyhoření učitelů a prevence syndromu vyhoření	4 3 2 1 X Důkaz/Opatření

Vyberete danou oblast, dle klí e p id líte body danému ukazateli a poté kliknete na položku **D kaz/Opat ení**, kde popište o jaké dazy se p i daném hodnocení opíráte (Možnost ov ení) a jaká opat ení chystáte k náprav stavu pro další evalua ní období. V p ípad , že chcete do záv re né autoevalua ní zprávy uvést ještě n jaké další slovní údaje použijte



# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.



Výběrem této položky vygenerujeme základní

## 4. Databáze nejastějších problémů :

Problém:	Možnosti řešení:
Při registraci nenaleznete svou školu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V PS uveďte cifry bez mezer</li> <li>• Škola opravdu není v naší databázi, a proto na adrese <a href="mailto:info@mecops.cz">info@mecops.cz</a> kontaktujte naše pracovníky, kteří tento stav aktualizují</li> </ul>
Při generování hesla máme neplatný email školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktujte naše pracovníky, kteří aktualizují email vaší školy</li> </ul>
Nelze založit aktivní dotazník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemáte přidělenou roli <b>Partner_MEC</b>, oproti se obraťte na naše pracovníky.</li> </ul>
Nelze uzavřít dotazník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemáte vyplněnou <sup>Verze 1.1</sup> položku v dotazníku</li> </ul>



Metodické a evaluační centrum, o.p.s.  
Bráfova 1644/5, Ostrava, 701 03  
tel. +420 597 091 197, [www.mecops.cz](http://www.mecops.cz)  
e-mail: [info@mecops.cz](mailto:info@mecops.cz)

# Metodické a evaluační centrum, o. p. s.

